

## **Warunki udziału w postępowaniu w formie przetargu pisemnego na sprzedaż środka trwałego (samochód)**

1. Wojewódzkie Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej, zwane dalej Sprzedającym ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż środka trwałego wskazanego w niniejszych warunkach udziału.
2. Przetarg prowadzi powołana przez Dyrektora Komisja Przetargowa. Do jej zadań należy:
  - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem postępowania,
  - 2) zamieszczenie ogłoszenia o postępowaniu wraz z załącznikami na stronie internetowej Sprzedającego,
  - 3) przeprowadzenie w wyznaczonym terminie otwarcia złożonych ofert,
  - 4) ocena złożonych ofert i ich zgodności z wymaganiami określonymi w postępowaniu,
  - 5) sporządzenie i przedstawienie do akceptacji Dyrektorowi jednostki informacji z otwarcia ofert wraz z propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - 6) w przypadku wystąpienia ofert o tej samej wartości przedstawienie propozycji przeprowadzenia dalszych działań mających na celu wyłonienie nabywcy,
  - 7) zamieszczenie wyniku postępowania lub informacji o jego odwołaniu/unieważnieniu na stronie internetowej Sprzedającego.
3. Przedmiotem sprzedaży jest następujący środek trwały:  
samochód **TOYOTA RAV 4 2.5 Hybrid MR'16 E6**, wersja Premium CVT, samochód terenowy, rok produkcji 2017 r., data pierwszej rejestracji 12.07.2018, nr rejestracyjny: SCI6772C.
4. Szczegółowy opis sprzedawanego samochodu, jego wyposażenie i stan techniczny został zawarty w wycenie nr. 0237/2024/12 dla TOYOTA RAV 4.
5. Osoby zainteresowane mogą zapoznać się ze stanem przedmiotu sprzedaży w siedzibie Sprzedającego, w dniach od pn. do pt. w godzinach od 8:00 do 14:00 do dnia składania ofert zakupu w postępowaniu. W tym celu należy ustalić termin oględzin ze Sprzedającym.
6. W postępowaniu mogą brać udział osoby prawne, osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej zwane dalej Oferentami, spełniające wymagania określone przez Sprzedającego w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu.
7. Cena wywoławcza przedmiotu sprzedaży wynosi **79 500,00 złotych** (brutto).  
Wyżej wskazana kwota jest jednocześnie **minimalną** kwotą jaką oferenci mogą zaoferować w złożonej ofercie.
8. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Sprzedający będzie się kierował wysokością ceny brutto zaoferowanej przez oferenta w formularzu ofertowym.
9. Oferent, który zostanie wyłoniony w postępowaniu dokonuje odbioru środków trwałych będących przedmiotem sprzedaży na własny koszt i odpowiedzialność.
10. Oferent przystępujący do postępowania jest związany ofertą do czasu podpisania umowy lub unieważnienia, bądź zakończenia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

Maksymalny termin związania ofertą to 30 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Przetarg uznaje się za ważny bez względu na liczbę złożonych ofert, nawet jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta spełniająca warunki określone przez Sprzedającego.
12. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Oferentów ofert przedstawiających tą samą cenę, Sprzedający zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego do oferentów, którzy złożyli te oferty. Ww. oferenci zostaną poinformowani o miejscu i terminie, w którym odbędzie się przetarg ustny, a wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie przyjętego w postępowaniu kryterium. Środek trwały zostanie sprzedany Kupującemu, który w wyniku licytacji ustnej zaoferuje najkorzystniejszą ofertę w ramach przyjętego kryterium.
13. Oferta musi być zabezpieczona wpłatą przez oferenta kwotą wadium w wysokości **7 000,00 złotych**.
14. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego: PKO BP S.A. nr 98 1020 1390 0000 6002 0232 1743.
15. Wadium winno być wpłacone najpóźniej do dnia składania ofert do godziny **09:00**, potwierdzenie wpłaty kwoty wadium na rachunek Sprzedającego należy załączyć do składanej oferty. Wykonawca odpowiada za terminowe wpłynięcie stosownej kwoty wadium na konto bankowe Sprzedającego.
16. Oferta niezabezpieczona wpłatą kwotą wadium (brak wpłaty na rachunek Sprzedającego) podlega odrzuceniu.
17. Wadium zostanie zwrócone po zakończeniu postępowania, przelewem na konto, z którego zostało wpłacone, chyba że kupujący złoży pisemne oświadczenie o zwrocie wadium na inny numer konta.
18. Wadium zostanie zwrócone wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – w tym przypadku wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy w postępowaniu.
19. Sprzedający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed terminem otwarcia ofert.
20. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego w przypadku nie podpisania umowy przez Oferenta, który został wybrany w postępowaniu.
21. Jeżeli wybrany oferent uchyla się od podpisania umowy na zakup środka trwałego w postępowaniu, Sprzedający może wybrać kolejną, najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych.
22. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu oferty (załącznik nr 1) wraz z dowodem wpłaty wymaganego wadium, w siedzibie Sprzedającego tj. Wojewódzkie Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej, 43-470 Istebna 500 (sekretariat) w zamkniętej kopercie zapewniającej brak możliwości zapoznania się z jej treścią do terminu składania ofert.
23. Koperta winna być opisana w następujący sposób:

Nazwa(firma) Wykonawcy  
Adres, nr telefonu

Wojewódzkie Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej  
43-470 Istebna 500, woj. Śląskie, SEKRETARIAT

**„Oferta na zakup środka trwałego – samochodu marki TOYOTA RAV4” - nie otwierać przed  
18.06.2025 r. godz. 11:00”**

24. Za ważne zostaną uznane oferty złożone w terminie składania ofert tj. do **18.06.2025 r. do godziny 10:30**.
25. Termin otwarcia ofert na zakup środka trwałego wyznaczony został na dzień **18.06.2025 r. godz. 11:00**, otwarcie nastąpi w siedzibie Sprzedającego w DZIALE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.
26. Cena wskazana w formularzu ofertowym winna być równa lub wyższa od ceny wywoławczej określonej w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu.
27. Oferent ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.
28. Oferent ma prawo złożenia tylko jedną ofertę cenową w ramach niniejszego postępowania.
29. Oferta powinna zawierać:
- 1) formularz oferty – załącznik nr 1,
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej */jeżeli dotyczy/*,
  - 3) dowód wpłaty wadium (polecenie przelewu).
30. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny, za co odpowiada oferent. W przypadku braku możliwości odczytania danych w złożonej ofercie komisja odrzuci ofertę.
31. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z dołączonym do oferty aktualnym dokumentem potwierdzającym to uprawnienie.
32. Przed podpisaniem umowy Kupujący będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości kwoty wniesionego wadium. Na pisemny wniosek Kupującego kwota wniesionego wadium może zostać przeniesiona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
33. Przewidywany termin podpisania umowy w ramach postępowania - do dnia **24 czerwiec 2025 r.**, termin dokonania wpłaty zaoferowanej ceny za przedmiot postępowania - do **7 dni** od dnia podpisania umowy, natomiast odbiór przedmiotu sprzedaży nastąpi w terminie najpóźniej do **08 lipca 2025 r.**, jednak nie wcześniej niż przed zaksięgowaniem wpłaty zaoferowanej ceny na rachunku Sprzedającego.
34. Sprzedający może odwołać/unieważnić postępowanie przetargowe na każdym jego etapie, bez konieczności podawania powodu takiego działania, a oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. W przypadku wystąpienia takiej okoliczności Sprzedający zamieści stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
35. Osoby do kontaktu:
- Inspektor ds. zamówień publicznych - Marcin Stawowski, tel. 33/857-56-00 wew. 606, e-mail: [izp@wcpkubalonka.pl](mailto:izp@wcpkubalonka.pl)
  - Inspektor ds. gospodarki magazynowej – Radosław Bury, tel. 33/857-56-00, wew. 610, e-mail: [radoslaw.bury@wcpkubalonka.pl](mailto:radoslaw.bury@wcpkubalonka.pl)