

Warunki udziału w drugim postępowaniu w formie przetargu pisemnego na sprzedaż środków trwałych

1. Wojewódzkie Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej, zwane dalej Sprzedającym, ogłasza *drugi* przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż środka trwałego w postaci systemu solarnego wspomagania przygotowania ciepłej wody użytkowej z roku 2007.
2. W skład systemu solarnego wspomagania przygotowania ciepłej wody użytkowej wchodzi następujące elementy:
 - a) kolektory słoneczne WATT 3000S, WATT Sp. z o.o., Chorzów, Polska (o łącznej powierzchni czynnej 320 m²),
 - b) moduł warstwowego ładowania dla dużych obiektów SLM 120 6K, Sonnenkraft SolarSystems GmbH, Industriepark A-9300 St. Veit/Glan, Austria,
 - c) moduł warstwowego ładowania dla dużych obiektów SLM 200 6K, Sonnenkraft SolarSystems GmbH, Industriepark A-9300 St. Veit/Glan, Austria,
 - d) moduł świeżej wody dla dużych obiektów FWM225, Sonnenkraft SolarSystems GmbH, Industriepark A-9300 St. Veit/Glan, Austria,
 - e) 2 naczynia wzbiornicze Reflex S 300, Reflex Winkelmann GmbH + Co. KG, D-59227 Ahlen/Westf, Niemcy,
 - f) naczynie wzbiornicze Reflex S 500, Reflex Winkelmann GmbH + Co. KG, D-59227 Ahlen/Westf, Niemcy,
 - g) 2 naczynia wzbiornicze Reflex N 800, Reflex Winkelmann GmbH + Co. KG, D-59227 Ahlen/Westf, Niemcy,
 - h) 5 zbiorników buforowych PS 3000, General Solar Systems GmbH, St. Veit/Glan, Austria,
 - i) rurociąg glikolu (w projekcie założono wykorzystanie rur miedzianych w izolacji z wełny szklanej o grubości 30 mm obudowanych płaszczem z blachy stalowej ocynkowanej),
 - j) rurociąg wody (w projekcie założono wykorzystanie rur stalowych w izolacji z wełny szklanej lub pianki PE o grubości 20 mm), montaż instalacji przez PPUH „Rapid” Sp. z o.o., Biała Podlaska, Polska.
3. Osoby zainteresowane mogą zapoznać się ze stanem przedmiotu sprzedaży w siedzibie Sprzedającego, w dniach od pn. do pt. w godzinach od 8:00 do 14:00 do dnia składania ofert w postępowaniu. W tym celu należy ustalić termin oględzin ze Sprzedającym.
4. W postępowaniu mogą brać udział osoby prawne, osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zwane dalej Oferentami, spełniające wymagania określone przez Sprzedającego w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu.
5. Oferent, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę zakupu przedmiotu sprzedaży dokonuje odbioru na własny koszt i swoimi środkami na terenie siedziby Sprzedającego.
6. Prace związane z odbiorem przedmiotu sprzedaży będą wykonywane przez Oferenta po uprzednim ustaleniu terminu odbioru i w obecności osoby wskazanej przez Sprzedającego. Z odbioru przedmiotu sprzedaży zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy.
7. Sprzedający udostępni Kupującemu drogi dojazdowe w celu demontażu i odbioru środka trwałego.
8. Kupujący odpowiada za ewentualne szkody powstałe w trakcie odbioru.
9. Cena wywoławcza urządzeń wynosi: **70 000,00** złotych netto. Jest to jednocześnie

minimalna kwota jaką może zaoferować oferent.

10. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Sprzedający będzie się kierował wysokością ceny (netto) zaoferowanej w formularzu oferty przez oferenta.
11. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Oferentów ofert przedstawiających tą samą cenę, Sprzedający zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego do oferentów, którzy złożyli te oferty. Ww. oferenci zostaną poinformowani o miejscu i terminie, w którym odbędzie się przetarg ustny, a wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie przyjętego w postępowaniu kryterium. Środek trwały zostanie sprzedany Kupującemu który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę w ramach przyjętego kryterium.
12. Przewidywany termin podpisania umowy w ramach postępowania - do dnia **5 lipiec 2024 r.**, termin dokonania wpłaty zaoferowanej ceny za przedmiot postępowania - do **7 dni** od dnia podpisania umowy, natomiast odbiór przedmiotu sprzedaży nastąpi w terminie najpóźniej do **30 września 2024 r.**
13. Oferent przystępujący do postępowania jest związany ofertą do czasu podpisania umowy lub unieważnienia, bądź zakończenia przetargu bez dokonania wyboru oferty. Maksymalny termin związania ofertą to 30 dni od dnia otwarcia ofert.
14. Sprzedający może odwołać/unieważnić postępowanie przetargowe na każdym jego etapie, bez konieczności podawania powodu takiego działania, a oferentowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. W przypadku wystąpienia takiej okoliczności Sprzedający zamieści stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Przetarg uznaje się za ważny bez względu na liczbę złożonych ofert, nawet jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta spełniająca warunki określone przez Sprzedającego.
16. Oferta musi być zabezpieczona wpłaconą przez oferenta kwotą wadium w wysokości **5 000,00** złotych.
17. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego: PKO BP S.A. nr 98 1020 1390 0000 6002 0232 1743.
18. Wadium winno być wpłacone najpóźniej do dnia składania ofert do godziny 09:00, potwierdzenie wpłaty kwoty wadium na rachunek Sprzedającego należy załączyć do składanej oferty.
19. Wadium zostanie zwrócone przelewem na konto, z którego zostało wpłacone, chyba że kupującyłoży oświadczenie o zwrocie wadium na inny numer konta.
20. Wadium zostanie zwrócone wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – w tym przypadku wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy w postępowaniu.
21. Sprzedający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed terminem otwarcia ofert.
22. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego w przypadku nie podpisania umowy przez Oferenta, który został wybrany w postępowaniu.
23. Jeżeli wybrany oferent uchyla się od podpisania umowy na zakup środka trwałego w postępowaniu, Sprzedający może wygrać kolejną, najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych.
24. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu oferty (załącznik nr 1) wraz z dowodem wpłaty wymaganego wadium, w siedzibie Sprzedającego tj. Wojewódzkie Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej, 43-470 Istebna 500 (sekretariat) w

zamkniętej kopercie zapewniającej brak możliwości zapoznania się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.

25. Koperta winna być opisana w następujący sposób:

Nazwa(firma)Wykonawcy
Adres, nr telefonu

Wojewódzkie Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej
43-470 Istebna 500, woj. Śląskie, SEKRETARIAT

„Oferta na zakup systemu solarnego” - nie otwierać przed 27.06.2024 r. godz. 11:00”

26. Za ważne zostaną uznane oferty złożone w terminie składania ofert tj. do **27.06.2024 r. do godziny 10:30** na adres wskazany w powyższym punkcie.
27. Termin otwarcia ofert na zakup środka trwałego wyznaczony został na dzień **27.06.2024 r. godz. 11:00**, otwarcie nastąpi w siedzibie Sprzedającego w DZIALE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.
28. Cena wskazana w formularzu ofertowym winna być równa lub wyższa od ceny wywoławczej określonej w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu.
29. Oferent ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.
30. Oferent ma prawo złożenia tylko jednej oferty cenowej w postępowaniu.
31. Oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz oferty – załącznik nr 1,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej /jeżeli dotyczy/,
 - 3) dowód wpłaty wadium (polecenie przelewu).
32. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny, za co odpowiada oferent. W przypadku braku możliwości odczytania danych w złożonej ofercie komisja odrzuci ofertę.
33. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z dołączonym do oferty aktualnym dokumentem potwierdzającym to uprawnienie.
34. Wyłoniony nabywca do dnia podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 000,00 złotych**. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w wysokości w jakiej zostało wpłacone Sprzedającemu po należyтым wykonaniu przedmiotu sprzedaży, potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
35. Na wniosek Kupującego kwota wniesionego wadium może zostać przeniesiona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
36. Przetarg prowadzi powołana przez Dyrektora Komisja Przetargowa. Do jej zadań należy:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem postępowania,
 - 2) zamieszczenie ogłoszenia o postępowaniu wraz z załącznikami na stronie internetowej Sprzedającego,
 - 3) przeprowadzenie w wyznaczonym terminie otwarcia złożonych ofert,
 - 4) dokonuje oceny złożonych ofert i ich zgodności z wymaganiami określonymi w postępowaniu,
 - 5) sporządza i przedstawia do akceptacji Dyrektorowi jednostki informację z otwarcia ofert wraz z propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - 6) w przypadku wystąpienia ofert o tej samej wartości komisja przedstawia propozycję przeprowadzenia dalszych działań mających na celu wyłonienie nabywcy,
 - 7) zamieszcza wynik postępowania lub informacji o jego odwołaniu/unieważnieniu na

stronie internetowej Sprzedającego.

37. Osoby do kontaktu:

- Inspektor ds. zamówień publicznych - Marcin Stawowski, tel. 33/857-56-06, e-mail: izp@wcpkubalonka.pl

- p.o. z-cy Kierownika Działu Gospodarczo-Technicznego - Marcin Huć, tel. 33/857-56-10, e-mail: marcin.huc@wcpkubalonka.pl