

Warunki udziału w postępowaniu w formie przetargu pisemnego na sprzedaż środków trwałych

1. Wojewódzkie Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebniej, zwane dalej Sprzedającym, ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż wywoływarki automatycznej RTG (ciemnia automatyczna), rok nabycia przez sprzedającego: 2003. Dodatkowe informacje o stanie urządzenia zawarte zostały w załączonym paszporcie technicznym urządzenia.
2. Osoby zainteresowane mogą zapoznać się ze stanem urządzenia w siedzibie Sprzedającego, w dniach od pn. do pt. w godzinach od 8:00 do 14:00 do dnia składania ofert w postępowaniu. W tym celu należy ustalić termin oględzin ze Sprzedającym.
3. W postępowaniu mogą brać udział osoby prawne, osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zwane dalej Oferentami, spełniające wymagania określone przez Sprzedającego w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu.
4. Oferent, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę zakupu urządzenia dokonuje odbioru na własny koszt i swoimi środkami w miejscu wskazanym przez Sprzedającego.
5. Prace związane z odbiorem sprzętu będą wykonywane przez Oferenta po uprzednim ustaleniu terminu odbioru i w obecności osoby wytypowanej przez Sprzedającego. Z odbioru urządzenia zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Sprzedający udostępni drogi dojazdowe oraz trakty komunikacyjne wewnątrz budynku w celu odbioru urządzenia.
7. Kupujący odpowiada za ewentualne szkody powstałe w trakcie odbioru.
8. Cena wywoławcza urządzenia wynosi: **1 000,00** złotych netto.
9. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Sprzedający będzie się kierował wysokością ceny (netto) zaoferowanej w postępowaniu.
10. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Oferentów ofert przedstawiających tą samą cenę, Sprzedający zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego do oferentów, którzy złożyli te oferty. Ww. oferenci zostaną poinformowani o miejscu i terminie w którym odbędzie się przetarg ustny, a wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie przyjętego w postępowaniu kryterium.
11. Przewidywany termin podpisania umowy w ramach postępowania - do dnia **28.06.2023 r.**, termin dokonania wpłaty zaoferowanej ceny za przedmiot postępowania - do dnia **05.07.2023 r.**, natomiast odbiór urządzenia nastąpi w terminie *do 10.07.2023 r.*
12. Oferent przystępujący do postępowania jest związany ofertą do czasu podpisania umowy lub unieważnienia, bądź zakończenia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
13. Sprzedając może odwołać/unieważnić postępowanie przetargowe na każdym jego etapie, bez konieczności podawania powodu takiego działania, a oferentowi nie przysługują żadne roszczenia. W przypadku wystąpienia takiej okoliczności Sprzedający zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.
14. Przetarg uznaje się za ważny bez względu na liczbę złożonych ofert, nawet jeżeli

- zostanie złożona choć jedna oferta spełniająca warunki określone przez Sprzedającego.
15. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **100,00** złotych.
 16. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego: PKO BP S.A. nr 98 1020 1390 0000 6002 0232 1743.
 17. Wadium winno być wpłacone najpóźniej do dnia składania ofert do godziny 9:00, potwierdzenie wpłaty kwoty wadium na rachunek Sprzedającego należy załączyć do składanej oferty.
 18. Wadium zostanie zwrócone przelewem na konto, z którego zostało wpłacone, chyba że kupującyłoży oświadczenie o zwrocie wadium na inny numer konta.
 19. Wadium zostanie zwrócone wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
 20. Sprzedający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed terminem otwarcia ofert.
 21. Wadium oferenta wyłonionego w postępowaniu przepada na rzecz Sprzedającego w przypadku:
 - 1) nie podpisania umowy przez Oferenta, który został wybrany w postępowaniu,
 - 2) nie odebrania przez wyłonionego Oferenta w określonym terminie urzędzenia.
 22. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu oferty (załącznik nr 1) wraz z dowodem wpłaty wymaganego wadium, w siedzibie Sprzedającego tj. Wojewódzkie Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebniej, 43-470 Istebna 500 (sekretariat) w zamkniętej kopercie zapewniającej brak możliwości zapoznania się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
 23. Koperta winna być opisana w następujący sposób:

Nazwa(firma)Wykonawcy
Adres, nr telefonu

Wojewódzkie Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebniej
43-470 Istebna 500, woj. Śląskie, SEKRETARIAT

„Oferta na zakup wywoływarki RTG” - nie otwierać przed 23 czerwiec 2023 r. godz.12:00

24. Za ważne zostaną uznane oferty złożone w terminie składania ofert tj. do **23 czerwca 2023 r. do godziny 11:30** na adres wskazany w powyższym punkcie.
25. Termin otwarcia ofert na zakup aparatu RTG wyznaczony został na dzień **23 czerwiec 2023 r. godz. 12:00**, otwarcie nastąpi w siedzibie Sprzedającego w Gabinetce Dyrektora.
26. Cena wskazana w formularzu ofertowym winna być równa lub wyższa od ceny wywoławczej określonej w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu.
27. Oferent ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.
28. Oferent ma prawo złożenia tylko jednej oferty cenowej.
29. Oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz oferty – załącznik nr 1,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej /jeżeli dotyczy/,
 - 3) dowód wpłaty wadium (polecenie przelewu).
30. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny, za co odpowiada oferent. W przypadku braku możliwości

odczytania danych w złożonej ofercie komisja odrzuci ofertę.

31. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z dołączonym do oferty aktualnym dokumentem potwierdzającym to uprawnienie.
32. Przetarg prowadzi powołana przez Dyrektora Komisja Przetargowa. Do jej zadań należy:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem postępowania,
 - 2) zamieszczenie ogłoszenia o postępowaniu wraz z załącznikami na stronie internetowej Sprzedającego,
 - 3) przeprowadzenie w wyznaczonym terminie otwarcia złożonych ofert,
 - 4) dokonuje oceny złożonych ofert i ich zgodności z wymaganiami określonymi w postępowaniu,
 - 5) sporządza i przedstawia do akceptacji przez Dyrektora jednostki protokół z otwarcia ofert wraz z propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - 6) w przypadku wystąpienia ofert o tej samej wartości komisja przedstawia propozycję przeprowadzenia dalszych działań mających na celu wyłonienie nabywcy,
 - 7) zamieszcza wynik postępowania lub informacji o jego odwołaniu/unieważnieniu na stronie internetowej Sprzedającego.
33. Osoby do kontaktu:
 - Dyrektora – Ryszard Macura – tel. 33/857-56-02
 - Inspektor ds. zamówień publicznych – Marcin Stawowski – tel. 33/857-56-06