

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00, **fax** (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej  
progów unijnych na zadanie pn.:**

**„Dostawa mięsa i wędlin”**

*dla Wojewódzkiego Centrum Pediatrii KUBALONKA w Istebnej*

**Sygn. sprawy: ZP 10/22**

Treść SWZ zatwierdził:

OPRACOWAŁ:

.....  
*podpis kierownika zamawiającego*

Istebna, dnia .....

Istebna, dnia .....

# WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istečna 500, tel.(33)857-56-00, fax (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Pełna nazwa zamawiającego:** *Wojewódzkie Centrum Pediatrii „KUBALONKA” w Istečnej*

**Adres:** 43-470 Istečna 500

**NIP** 548-21-32-121, **REGON:** 000297260,

**Numer telefonu:** (0-33)857-56-00, *faks:* (0-33) 857-56-30

**Strona internetowa:** [www.wcpkubalonka.com](http://www.wcpkubalonka.com)

**E-mail:** [izp@wcpkubalonka.pl](mailto:izp@wcpkubalonka.pl)

**Adres skrzynki ePUAP:** /WCP\_Istečna/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

[https://wcpkubalonka-bip.slaskie.pl/zamowienia\\_publiczne/zamowienia\\_wszczete\\_od\\_dnia\\_01\\_01\\_2021/zamowienia-objete-stosowaniem-ustawy-pzp?p=2022%5Eaktualne](https://wcpkubalonka-bip.slaskie.pl/zamowienia_publiczne/zamowienia_wszczete_od_dnia_01_01_2021/zamowienia-objete-stosowaniem-ustawy-pzp?p=2022%5Eaktualne)

## II. TRYB UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza oferty wariantowej.

**RODZAJ ZAMÓWIENIA:** DOSTAWA

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa mięsa i wędlin wg asortymentu i w ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 6 - Formularz asortymentowo-cenowy do niniejszej swz, loco magazyn żywności w siedzibie Zamawiającego.

Oferowane artykuły w ramach przedmiotu zamówienia muszą posiadać zezwolenia dopuszczające do obrotu i stosowania w kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiane partie towaru własnym środkiem transportu spełniającym wymogi do przewozu artykułów żywnościowych, zgodnie z wymogami HACCP i przepisów obowiązujących w tym zakresie, na własny koszt i ryzyko. Zamawiający informuje, że jeżeli w opisie podano nazwy towarowe produktów to odnoszą się one jedynie do jakości, typu produktu. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia do wykonania zamówienia produktów równoważnych w stosunku do wyrobów określonych w formularzu asortymentowo-cenowym, tzn. o parametrach nie gorszych, czyli takich samych lub lepszych. Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie ilości zamawianego towaru zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

2. Z uwagi, iż ilości podana w swz jest wielkością szacunkową Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji zgodnie z art. 441 PZP, oznacza to, że podana ilość określona w formularzu asortymentowo-cenowym jest wielkością wymaganą przez Zamawiającego, którą należy wycenić w ofercie cenowej. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania ilościowego na przedmiot zamówienia spowodowanego zwiększoną ilością przyjmowanych pacjentów, Zamawiający może zmniejszyć zamawianą ilość w zależności od potrzeb lub zwiększyć zamawianą ilość maksymalnie do 10 % wartości netto zawartej umowy.

**OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istečna 500, tel.(33)857-56-00, fax (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

15000000-8 - Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15130000-8 - Produkty mięsne

15131000-5 - Konserwy i przetwory z mięsa

15131100-6 - Produkty mięsno-wędliniarskie

15131130-5 - Wędliny

15110000-2 – Mięso

**IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na jego jednorodny charakter i parametry. Dokonanie jakiegokolwiek podziału zamówienia na części jest nieuzasadnione organizacyjnie i ekonomicznie.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dostawa sukcesywnie przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, według zamówień składanych przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego, w godz. od 9:00 do 14:00, loco magazyn żywności w siedzibie Zamawiającego. Termin realizacji zamówionej partii towaru nie dłuższy niż 3 dni. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem, przeterminowanego lub złej jakości Wykonawca dokona wymiany takiego towaru w tym samym dniu, w którym miała miejsce dostawa, pod rygorem kary za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

**VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Ofertę, a także oświadczenie o jakimś mowie w Rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.

6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

# WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

10. Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ust. 9 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w rozdziale I (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail wskazanym w rozdziale I – „Nazwa i adres Zamawiającego”

11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany ww. ustępie. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **19. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

- Koordynator ds. organizacji żywienia i diety – Karolina Węglorz – Tel. 33/857-56-76, tel. kom. 797-410-157
- Inspektor ds. zamówień publicznych - Marcin Stawowski - tel. 33/ 857-56-00, wew. 606

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający wymaga żeby wykonawca był zarejestrowany w obrocie gospodarczym.

### **2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **4) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:**

- 1). Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2). Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.
- 3). Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4). Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5). Jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
- 6). Jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania wyklucza się wykonawcę na skutek okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do swz) wraz z wypełnionym formularzem asortymentowo-cenowym (załącznik nr 6 do swz). Dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00, **fax** (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikami do SWZ** (załącznik nr 2 i 3);

3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 5.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

# WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istečna 500, tel.(33)857-56-00, fax (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istečna 500, **tel.**(33)857-56-00, **fax** (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Oferty Cenowej – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ** z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (załącznik nr 6 do swz).

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

**a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do swz. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału wypełnia powyższe oświadczenia tylko dla siebie. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenia składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Forma oświadczenia:

Oświadczenie sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).

**b) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie dokumentów.

Forma dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania:

- w przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument,

- w przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

# WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

*dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U z. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).*

## **c) Pełnomocnictwa:**

- Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegającego/ ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ustanowione do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną. W przypadku wykonawców będących spółką cywilną, zaleca się aby pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników jako wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zostało podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Wykonawca w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdził czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

### Forma pełnomocnictwa:

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa.*

*W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.*

*Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.*

*Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U z. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).*

**4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

**8.** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**9.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnym na miniPortalu.

**10.** Zamawiający informuje Wykonawców, iż podczas składania oferty przez ePUAP Wykonawca winien podpisać elektronicznie dokumenty z osobną lub plik ze spakowanymi dokumentami oferty, natomiast nie ma obowiązku podpisania dokumentu generowanego na ePUAP o nazwie zgłoszenie oferty/wniosku.

## WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

11. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.

4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

5. W okolicznościach o których mowa w ust. 4 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga.

### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **18.10.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### **XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu **do dnia 19.09.2022 r. do godziny 10:00**. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.

2. Otwarcie ofert następnego dnia **19.09.2022 r. o godzinie 10:50**.

3. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00, **fax** (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

• **CENA – WAGA 60%**

Punkty za kryterium CENA zostaną przyznane wg następującego wzoru:

**cena (brutto) najniższa**

----- x 60

**cena (brutto) ocenianej oferty**

Maksymalna ilość punktów w kryterium – 60 pkt

• **TERMIN REALIZACJI POJEDYNCZEGO ZAMÓWIENIA – WAGA 40%**

Punkty dla kryterium zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji pojedynczego zamówienia z zastrzeżeniem że termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.

Punkty za kryterium „termin realizacji pojedynczego zamówienia” zostaną przyznane w skali od 0-40 pkt według poniższego zestawienia:

- 3 dni – **0 pkt.**
- 2 dni – **20 pkt.**
- 1 dzień (dostawa w kolejnym dniu po złożeniu zamówienia) – **40 pkt.**

Maksymalna ilość punktów w kryterium – 40 pkt

Jeżeli wykonawca wskaże wartość większą niż przedstawiona w kryterium lub nie wskazania żadnej wartości oferta zostanie odrzucona.

2. Ocena punktowa kryteriów zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

S - suma punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryteriach oceny ofert;

C - ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium Cena;

T - ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium Termin realizacji pojedynczego zamówienia;

4. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów wynikającą ze zsumowania liczby punktów uzyskanych w przyjętych kryteriach oceny ofert.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**XVIII. INFORMACJE O FROMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ**

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00, **fax** (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W  
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:
  - 1) Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

**XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NAŁĘŻYTEGO WYKONANIA  
UMOWY**

Zamawiający nie wymaga.

**XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.

# WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.

## **XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Realizując obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - dalej **RODO**, informujemy co następuje:

Administratorem danych osobowych jest Wojewódzkie Centrum Pediatrii "Kubalonka" w Istebnej z siedzibą w Istebnej 500 (43-470), NIP: 5482132121, REGON: 000297260, reprezentowana przez: Ryszarda Macurę – Dyrektora.

### **Dane do kontaktu:**

- adres e-mail: [istebnakubalonka@poczta.onet.pl](mailto:istebnakubalonka@poczta.onet.pl)
- numer telefonu: 33 857-56-02
- Inspektor Ochrony Danych - Jacek Jaworowski: [iod@wcpkubalonka.pl](mailto:iod@wcpkubalonka.pl)

### **Cel przetwarzania:**

Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - „Dostawa mięsa i wędlin” ZP 10/22, w tym ocena złożonej w postępowaniu oferty pod kątem spełnienia kryteriów ogłoszenia o postępowaniu oraz kryteriów ogłoszenia/SWZ oraz wyłonienia oferenta, rozstrzygnięcie postępowania oraz podjęcia czynności związanych z rozstrzygnięciem postępowania, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji postępowania.

### **Państwa Prawa:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO lub innych obowiązujących aktów prawnych.

**Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych** dla celów, o których mowa powyżej, jest art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz uzasadniony interes prawny Administratora. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, podstawą prawną ich przetwarzania może być Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie.

### **Podstawa podania danych osobowych:**

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych uniemożliwi udział w postępowaniu przetargowym.

### **Informacja o odbiorcach danych:**

Pani/Pana Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym m.in.:

1. personelowi Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków służbowych,
2. kontrahentom Zamawiającego w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, których dane dotyczą obowiązków umownych, jeśli ich zakres tego wymaga,
3. podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Zamawiającego, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Zamawiającym, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniami Zamawiającego,
4. świadczących usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek,
5. podmiotom uprawnionym właściwymi przepisami prawa, innymi niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

**Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, jak również Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00, **fax** (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.

**Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):**

**Zamawiający informuje, że:**

1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:
  - 1) mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

- 1) Formularz oferty cenowej.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Wzór informacji wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
- 5) Wzór umowy.
- 6) Formularz asortymentowo-cenowy.

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.** (33)857-56-00, **fax** (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

**Zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia  
11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych**

|                                                                                                                  |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zamówienie                                                                                                       | <b>„Dostawa mięsa i wędlin” ZP 10/22</b>                                                                                      |
| Zamawiający                                                                                                      | WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ<br>ISTEBNA 500, 43-470 ISTEBNA<br>Tel. 033/857-56-00, Fax. 033/857-56-30 |
| Nazwa (firma) /<br>imię i nazwisko<br>Wykonawcy /<br>Wykonawców<br>wspólnie<br>ubiegających się o<br>zamówienie: |                                                                                                                               |
| Adres Wykonawcy<br>(ulica, numer, kod<br>pocztowy<br>miejscowość,<br>województwo)                                |                                                                                                                               |
| NIP, REGON                                                                                                       |                                                                                                                               |
| Numer telefonu/faksu,<br>e-mail                                                                                  |                                                                                                                               |
| Osoba uprawniona do<br>kontaktów z<br>zamawiającym / nr<br>tel./ adres e-mail                                    |                                                                                                                               |

Wykonawca odpowiada za poprawność wskazanych danych adresowych oraz adresu e-mail.

| OFEROWANA CENA                                                                                    |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Kwota netto oferty</b><br><i>liczbowo</i>                                                      |                   |
| <b>Kwota brutto oferty</b><br><i>za wykonanie całości zamówienia</i><br><i>liczbowo i słownie</i> | Słownie:<br>..... |
| TERMIN REALIZACJI POJEDYNCZEGO ZAMÓWIENIA                                                         |                   |
| ..... dzień/dni                                                                                   |                   |

- Oświadczamy, że cena Naszej oferty **nie przenosi** / przenosi\* obowiązku zapłaty części lub całości podatku VAT ze strony wykonawcy na Zamawiającego. /\*-niewłaściwe skreślić/
- Oświadczam/y, że jestem/śmy (właściwe zaznaczyć -podkreślić):

**mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem**

Objaśnienie:

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00, **fax** (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

3. Zapoznaliśmy się z Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz postanowieniami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy.
4. Czuujemy się związanymi ofertą przez cały okres związania ofertą.
5. Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem, których rodzaj jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
6. Oświadczamy, że wycenione w formularzu asortymentowo-cenowym artykuły spełniają wymagane parametry jakościowe, w szczegółności zawierają minimalny skład określony przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie sukcesywnie w terminie zgodnym z swz, loco magazyn żywności w siedzibie Zamawiającego.
8. Zamówienie zrealizujemy **sami** / przy udziale Podwykonawstwo\* /\*-niewłaściwe skreślić/

Należy wskazać część zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

| Lp. | Część zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom | Nazwa (firma) podwykonawców (o ile są znani) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.  |                                                                          |                                              |
| 2.  |                                                                          |                                              |

9. Gwarantujemy niezmiennosc zaoferowanych cen przez cały okres trwania umowy.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Informuję, iż odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru jest dostępny/a w formie elektronicznej w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych pod adresem internetowym:

.....  
(podać rodzaj dokumentu i adres strony internetowej – jeżeli dotyczy)

Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu korzyści majątkowych.

Miejsce ....., dnia .....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

*(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)*

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istečna 500, **tel.**(33)857-56-00, **fax** (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE**

(art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp pn.: **„Dostawa mięsa i wędlin” dla Wojewódzkiego Centrum Pediatrii KUBALONKA w Istebnej ZP 10/22**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
1. Oświadczam, że w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, NIE **polegam /polegam\*** na zasobach następującego/ych\* podmiot/ów: (jeżeli TAK należy podać zakres i nazwy podmiotów udzielających zasobów)
  - 1) .....
  - ...,
  - w następującym zakresie: .....
  - .....
  - 2) .....
  - .....
  - w następującym zakresie: .....
  - .....
  - 3) ...

(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**\* Niepotrzebne skreślić**
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce ....., dnia .....

Podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy  
(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istečna 500, tel.(33)857-56-00, fax (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE**

(art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Przedmiot zamówienia:** „Dostawa mięsa i wędlin” dla Wojewódzkiego Centrum Pediatrii KUBALONKA w Istebnej ZP 10/22

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp:

1. Oświadczam, że **nie podlegam /podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam /podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) (mają zastosowanie podstawy wykluczenia wskazane przez Zamawiającego).

*\* Niepotrzebne skreślić*

3. *(Należy wypełnić jeśli dotyczy)*

- 1) **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.**

**Jednocześnie oświadczam że w związku z w/w przesłanką wykluczenia nie podjąłem środków naprawczych./ podjąłem środki naprawcze i zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedkładam dowody:** ..... *(Należy wypełnić do podstaw wykluczenia, wymienionych w art. 108 ust 1 pkt. 1), 2), 5), 6) lub art. 109 ust. 1 pkt. 4) Pzp),*

- 2) ...

*(oświadczenia powielić do każdej z przesłanek wykluczenia)*

4. **Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:** *(Należy wypełnić jeśli dotyczy)*

.....  
.....

*(podać pełną nazwę firm, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

5. **Oświadczam, że następujący/e podmioty będący/e Podwykonawcami** *(Należy wypełnić jeśli dotyczy)*

.....  
.....

*(podać pełną nazwę firm, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

6. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Miejsce ....., dnia .....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

*(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)*

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00, **fax** (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie pn.:  
**„Dostawa mięsa i wędlin” ZP 10/22**

- Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Jednocześnie oświadczam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na co przedstawiam dowody stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

\* (zaznaczyć właściwe)

**Uwaga!**

- 1) **Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.**
- 2) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej**

Miejsce....., dnia .....

Podpis osoby/osób uprawnionej/ych

do reprezentowania Wykonawcy

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istečna 500, tel.(33)857-56-00, fax (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**Załącznik nr 5**

## **WZÓR UMOWY**

Zawarta w Istečnej w dniu ..... pomiędzy:

*Wojewódzkie Centrum Pediatrii KUBALONKA w Istečnej*

*43-470 Istečna, Istečna 500. NIP 548-21-32-121, REGON 000297260*

*reprezentowanym przez:*

*Ryszarda Macurę – p.o. Dyrektora*

Zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

.....

[NIP ....., REGON .....]

reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie.

### **§ 1.**

1. W wyniku postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji Zamawiający powierza Wykonawcy realizację sprzedaży oraz dostawy mięsa i wędlin wyszczególnionego w formularzu asortymentowo-cenowym dla Wojewódzkiego Centrum Pediatrii „KUBALONKA” w Istečnej.
2. Złożony przez Wykonawcę w postępowaniu formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 6 do swz) stanowi integralną część umowy.
3. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania ilościowego na przedmiot zamówienia spowodowanego zwiększoną ilością przyjmowanych pacjentów Zamawiający może zwiększyć zamawianą ilość maksymalnie o 10% wartości netto zawartej umowy. Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie ilości zamawianego towaru zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zaleceniami Zamawiającego oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

### **§ 2.**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy określono na okres od dnia .....r. do .....r.
2. Wykonawca będzie dokonywał sprzedaży i dostawy w ciągu ..... dni od dnia złożenia zamówienia.
3. Towar dostarczony będzie w dni robocze w godz. od 9:00 do 14:00.
4. Zamówiony towar Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu własnym środkiem transportu spełniającym wymogi do przewozu artykułów spożywczych, zgodnie z wymogami HACCP i przepisów obowiązujących w tym zakresie, na własny koszt i ryzyko loco magazyn żywności w siedzibie Zamawiającego, tj. WCP „Kubalonka” w Istečnej w Istečnej, 43-470 Istečna 500.
5. Nad prawidłową realizacją umowy po stronie zamawiającego czuwać będzie magazynier działu żywienia, a w przypadku jego nieobecności inna wyznaczona przez Zamawiającego osoba. Jest on również upoważniony do odbioru jakościowego i ilościowego dostarczonego przedmiotu umowy.
6. Wymiana wadliwego towaru nastąpi niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji przez osobę upoważnioną do odbioru towaru.
7. W przypadku zakwestionowania asortymentu w zakresie ilości, jakości, terminów ważności itp. Wykonawca wymieni towar na zgodny z zamówieniem w tym samym dniu, w którym dokonano

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istečna 500, **tel.**(33)857-56-00, **fax** (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

dostawy.

8. W przypadku dostarczenia zniszczonego mechanicznie towaru lub jego opakowania podczas transportu Wykonawca wymieni taki towar na niezniszczony w dniu dostawy.

9. Jeżeli Wykonawca nie dokona opisanej wymiany towaru w pkt 8 i 9 niniejszego paragrafu Zamawiający dokona zamówienia niedostarczonego asortymentu u innego sprzedawcy, a koszty z tym związane poniesie Wykonawca.

**§ 3.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... złotych. Kwota powyższa nie zawiera podatku VAT wraz z nim stanowi kwotę brutto ..... złotych (słownie: .....)

2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania niezmienności zaoferowanej ceny przedmiotu umowy przez okres trwania umowy za wyjątkiem zmian cen w wyniku zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT asortymentu objętego przedmiotem umowy cenna netto pozostaje bez zmian, zmianie ulegnie tylko kwota brutto.

4. Rozliczania z tytułu realizacji przedmiotu umowy będą realizowane w złotych polskich.

5. Faktura bądź rachunek zostanie wystawiona/y na Zamawiającego, zgodnie z danymi wskazanymi w niniejszej umowie.

6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku do siedziby Zamawiającego.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca może domagać się od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

9. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z tytułu realizacji umowy.

**§ 4.**

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a. spełnia wszystkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonywania przedmiotu umowy,
- b. posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty,
- b. informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
- c. udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.

5. Osobą upoważnioną do kontaktu w trakcie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....

tel./e-mail .....

Adres do korespondencji (podać, jeżeli jest inny niż wskazany w umowie):

.....

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00, **fax** (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**§ 5.**

Kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku konieczności zamówienia towaru, o której mowa w § 2. ust. 9 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niedostarczonego towaru.
3. W przypadku odstąpienia jednej ze stron z realizacji umowy, zapłaci ona karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.
5. Strony uzgadniają, że zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, którą Wykonawca jest zobowiązany zapłacić w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania na konto wskazane w nocie księgowej. W przypadku niezapłacenia ww. noty księgowej we wskazanym terminie, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnej kary z kwoty faktury.
6. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w niniejszej umowie.

**§ 6.**

1. W przypadku powtarzającego się naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia mu kary umownej określonej w §5 ust 3 niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w powyższym ustępie, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7.**

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust 2 niniejszego paragrafu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy zgodnie z przepisami Działu VII Rozdziału 3 ustawy Pzp, a w szczególności:
  - 1) zmiany dokonane według zasad zapisanych w umowie;
  - 2) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
  - 3) zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
  - 4) zmiany podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
  - 5) zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia, pod warunkiem zmiany podatku VAT;
  - 6) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy zachowaniu parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia bez zmian;
  - 7) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
  - 8) zmiany terminu realizacji skutkiem zaistnienia tzw. siły wyższej.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 8.**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, oświadczenia i wyjaśnienia składane w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00, **fax** (33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy, wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
5. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**