W O J E W Ó D Z K I E C E N T R U M P E D I A T R I I „K U B A L O N K A” W I S T E B N E J
43-470 Istebna 500**, tel**.(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30
NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych na zadanie pn.:

„PODNIESIENIE POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO W WCP „Kubalonka” w ISTEBNEJ”

W PODZIALE NA 5 PAKIETÓW

Sygn. sprawy: *ZP 9/22*

OPRACOWAŁ:

Istebna, dnia …….

Treść SWZ zatwierdził:

…….
podpis kierownika zamawiającego

Istebna, dnia ...…….

WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA" W ISTEBNEJ
43-470 Istebna 500**, tel**.(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30
NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pełna nazwa zamawiającego: *Wojewódzkie Centrum Pediatrii „KUBALONKA" w Istebnej*
Adres: *43-470 Istebna 500*
NIP *548-21-32-121,* **REGON:** *000297260,*
Numer telefonu: *(0-33)857-56-00, faks: (0-33) 857-56-30*
Strona internetowa: www.wcpkubalonka.com
E-mail: izp@wcpkubalonka.pl
Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
https://wcpkubalonka-bip.slaskie.pl/zamowienia_publiczne/zamowienia_wszczete_od_dnia_01_01_2021/zamowienia-objete-stosowaniem-ustawy-pzp

II. TRYB UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 wrzesień 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza oferty wariantowej.

RODZAJ ZAMÓWIENIA: DOSTAWA

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania w podziale na 5 pakietów dla Wojewódzkiego Centrum Pediatrii „Kubalonka" w Istebnej. Dostarczany sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego przez jego producenta kanału dystrybucji w UE i nie może być uprzednio obciążony nabytymi prawami podmiotów trzecich (subdystrybucja, niezależni brokerzy) oraz musi być przeznaczony do sprzedaży oraz serwisu na rynku polskim. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia legalności dostawy bezpośrednio u polskiego przedstawiciela producenta w szczególności ważności i zakresu uprawnień licencyjnych oraz gwarancyjnych. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nie może być refabrykowany, nie może posiadać znamion użytkowania i itp. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać minimum 24 miesięczny okres gwarancji. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego swz.

Zadanie jest finansowane ze środków pochodzących z Funduszu przeciwdziałania COVID-19 / działań w celu do podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych świadczeniodawcy.

Przedmiot zamówienia podzielony został na następujące pakiety (części):

Pakiet 1	SERWER Z OPROGRAMOWANIEM
Pakiet 2	LAPTOPY
Pakiet 3	OPROGRAMOWANIE
Pakiet 4	URZĄDZENIA DO ZABEZPIECZENIA DANYCH
Pakiet 5	ZAPORA SIECIOWA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30000000-9 – Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i i pakietów oprogramowania
30200000-1 – Urządzenia komputerowe
30210000-4 – Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)
30213000-5 – Komputery osobiste
30213100-6 – Komputery przenośne

30233100-2 – Komputerowe jednostki do przechowywania
30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy
32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
32420000-3 – Urządzenia sieciowe
32425000-8 – Sieciowy system operacyjny
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48200000-0 - Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu
48900000-7 -Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
48822000-6 - Serwery komputerowe
48823000-3 – Serwery plików

IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Postepowanie podzielone jest na 5 pakietów, 1 pakiet = 1 część.
2. Oferty można składać w odniesieniu do każdej części postepowania.
3. Oferta dla swojej ważności w danej części musi być złożona na całość pozycji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi **60 dni** od dnia podpisania umowy - dla każdego z pakietów obejmujących zadanie.

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, ze szczególnym wskazaniem na .pdf . Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi oraz Regulaminie ePUAP.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz

udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

10. Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ust. 9 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w rozdziale I (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail wskazanym w rozdziale I – „Nazwa i adres Zamawiającego"

11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w rozdziale I SWZ. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

19. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Informatyk - Paweł Kwiatkowski – tel. 033/ 857-56-00, tel. kom. 698-973-845
- Inspektor ds. zamówień publicznych - Marcin Stawowski - tel. 033/ 857-56-00 wew. 606

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
   Zamawiający wymaga żeby wykonawca był zarejestrowany w obrocie gospodarczym.
2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
   Dla PAKIETU NR 1:
   posiada doświadczenie zawodowe, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej 1 dostawę serwera o wartości min. 70.000,00 zł brutto.
   Dla PAKIETU NR 2 DO 5:
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

1). Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- lub odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2). Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.

3). Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w prawie spłaty tych należności.

4). Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

5). Jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

6). Jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania wyklucza się wykonawcę na skutek okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLICZNENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikami do SWZ** (załącznik nr 2 i 3);

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
3. *(dotyczy PAKIETU NR 1)* wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane – załącznik nr 6 do SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 6.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach każdego z pakietów.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem do SWZ.**
Z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do swz. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału wypełnia powyższe oświadczenia tylko dla siebie. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenia składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Forma oświadczenia:

Oświadczenie sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf .

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U z. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).

b) Odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w języku obcym, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie dokumentów.

Forma dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania:

- w przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument,

- w przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U z. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).

c) Pełnomocnictwa:

- Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegającego/ ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ustanowione do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną. W przypadku wykonawców będących spółką cywilną, zaleca się aby pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników jako wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zostało podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Wykonawca w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdził czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

Forma pełnomocnictwa:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U z. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać dołączone do oferty jako odrębny dokument (plik). Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca załączając dokument oznacza go jako „Tajny". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj". Plik powinien być odrębnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które:

- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji

albo
- nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

11. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
12. W przypadku niewykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem tych informacji, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
14. Zamawiający informuje Wykonawców, iż podczas składania oferty przez ePUAP Wykonawca winien podpisać elektronicznie dokumenty z osobna lub plik ze spakowanymi dokumentami oferty, natomiast nie ma obowiązku podpisania dokumentu generowanego na ePUAP o nazwie *zgłoszenie oferty/wniosku.*
15. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu" otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
16. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów, dla każdego z pakietów. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
5. W okolicznościach o których mowa w ust. 5 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie będzie wymagane.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **13.10.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu **do dnia 14.09.2022 r. do godziny 10:00**. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
2. Otwarcie ofert następ w dniu **14.09.2022 r. o godzinie 10:50.**
3. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert w ramach każdego z pakietów Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
   - **CENA – waga 100%**

   Punkty za kryterium CENA zostaną przyznane wg następującego wzoru:

   cena (brutto) najniższa
   ---------- x 100 = liczba punktów
   cena (brutto) ocenianej oferty

   Maksymalna ilość punktów w kryterium – **100 pkt**

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów/
2. Ocena punktowa kryteriów zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.
3. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

XVIII. INFORMACJE O FROMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

1) Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

6. Na orzeczenie Izy oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.

7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - dalej *RODO*, informujemy co następuje:

Administratorem danych osobowych jest Wojewódzkie Centrum Pediatrii „Kubalonka" w Istebnej z siedzibą w Istebnej 500 (43-470), NIP: 5482132121, REGON: 000297260, reprezentowane przez: Ryszarda Macurę - Dyrektora.

Dane do kontaktu:

- adres e-mail: istebnakubalonka@poczta.onet.pl
- numer telefonu: 33 857-56-02
- Inspektor Ochrony Danych - Jacek Jaworowski: *iod@wcpkubalonka.pl*

Cel przetwarzania:
Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - ***„„PODNIESIENIE POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO W WCP „Kubalonka” w ISTEBNEJ” ” ZP 9/22*****,** w tym oceny złożonej w postępowaniu oferty pod kątem spełnienia kryteriów ogłoszenia o postępowaniu oraz kryteriów ogłoszenia/SWZ oraz wyłonienia oferenta, rozstrzygnięcie postępowania oraz podjęcia czynności związanych z rozstrzygnięciem postępowania, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji postępowania.

Państwa Prawa:
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO lub innych obowiązujących aktów prawnych.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych dla celów, o których mowa powyżej, jest art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz uzasadniony interes prawny Administratora. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, podstawą prawną ich przetwarzania może być Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie.

Podstawa podania danych osobowych:
Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych uniemożliwi udział w postępowaniu przetargowym.

Informacja o odbiorcach danych:
Pani/Pana Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym m.in.:

1. personelowi Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków służbowych,
2. kontrahentom Zamawiającego w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, których dane dotyczą obowiązków umownych, jeśli ich zakres tego wymaga,
3. podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Zamawiającego, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Zamawiającym, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniami Zamawiającego,
4. świadczących usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek,
5. podmiotom uprawnionymi właściwymi przepisami prawa, innymi niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, jak również Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.

Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

Zamawiający informuje, że:

1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:
   1) mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
   2) mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XXIII. WYKAZ ZAŁACZNIKÓW DO SWZ

1) Formularz oferty cenowej
2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4) Wzór informacji wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5) Wzór umowy
6) Formularz asortymentowo-cenowy

WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA" W ISTEBNEJ
43-470 Istebna 500**, tel**.(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30
NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

Zamówienie	***„PODNIESIENIE POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO W WCP KUBALONKA W ISTEBNEJ" ZP 9/22_***
Zamawiający	WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA" W ISTEBNEJ ISTEBNA 500, 43-470 ISTEBNA Tel. 033/857-56-00, Fax. 033/857-56-30
Nazwa (firma) / imię i nazwisko Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:	
Adres Wykonawcy (ulica, numer, kod pocztowy miejscowość, województwo)	
NIP, REGON	
Numer telefonu/faksu, **e-mail**	
Osoba uprawniona do kontaktów z zamawiającym / nr tel./ adres e-mail	

Wykonawca odpowiada za poprawność wskazanych danych adresowych oraz adresu e-mail.

OFERUJEMY REALIZACJĘ DOSTAW OBEJMUJĄCYCH **PAKIET NR ….**
(należy podać numer pakietu i wypełnić właściwą tabelę dla oferowanego/ych pakietu/pakietów):

PAKIET NR 1
Kwota netto (liczbowo):
Kwota brutto (liczbowo): *Słownie:*

PAKIET NR 2						
LP.	**Nazwa**	**Ilość szt.**	**Cena jednostkowa netto**	**Wartość netto PAKIETU 2** (ilość x cena jedn.)	**Podatek VAT %**	**Wartość brutto PAKIETU 2**
1.	Laptop z oprogramowaniem	10				

Oferuję wykonanie PAKIETU NR 2 za cenę brutto (słownie): ……. zł

WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA" W ISTEBNEJ
43-470 Istebna 500**, tel**.(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30
NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

PAKIET NR 3						
LP.	**Nazwa**	**Ilość szt.**	**Cena jednostkowa netto**	**Wartość netto** (ilość x cena jedn.)	**Podatek VAT %**	**Wartość brutto**
1.	System operacyjny	55				
2	Oprogramowanie antywirusowe	72				
3.	System do tworzenia i zarządzania kopią zapasową (licencja na 15 stanowisk)	1				
RAZEM					**X**	

Oferuję wykonanie PAKIETU NR 3 za cenę brutto (słownie): ……. zł

PAKIET NR 4
Kwota netto (liczbowo):
Kwota brutto (liczbowo): *Słownie:*

PAKIET NR 5
Kwota netto (liczbowo):
Kwota brutto (liczbowo): *Słownie:*

Ponadto oświadczamy że:

1. Oświadczamy, że cena Naszej oferty **nie przenosi /** przenosi* obowiązku zapłaty części lub całości podatku VAT ze strony wykonawcy na Zamawiającego. */*-niewłaściwe skreślić/*
2. Oświadczam/y, że jestem/śmy (właściwe zaznaczyć -podkreślić):
   mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem
   Objaśnienie:
   - *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
   - *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
   - *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*
3. Zapoznaliśmy się z Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz postanowieniami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy.
4. Czujemy się związanymi ofertą przez cały okres związania ofertą.
5. Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem, których rodzaj jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
6. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamówienie zrealizujemy **sami / przy udziale Podwykonawstwo*** */*-niewłaściwe skreślić/*
   Należy wskazać część zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

Lp.	*Część zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom*	*Nazwa (firma) podwykonawców (o ile są znani)*
1.		
2.		

8. Gwarantujemy niezmienność zaoferowanych cen przez cały okres trwania umowy.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Informuję, iż odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru jest dostępny/a w formie elektronicznej w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych pod adresem internetowym*:*
    ……
    (podać rodzaj dokumentu i adres strony internetowej – jeżeli dotyczy)

Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu korzyści majątkowych.

Miejsce ....., dnia .....

Podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy
(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)

W O J E W Ó D Z K I E C E N T R U M P E D I A T R I I „K U B A L O N K A” W I S T E B N E J
43-470 Istebna 500**, tel**.(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30
NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE
(art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp pn.: ***„PODNIESIENIE POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO W WCP KUBALONKA W ISTEBNEJ” ZP 9/22***

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Oświadczam, że w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, **NIE polegam /polegam*** na zasobach następującego/ych***** podmiot/ów: (*jeżeli TAK należy podać zakres i nazwy podmiotów udzielających zasobów)*
   1) ……...……...
   …,
   w następującym zakresie: …….
   …….
   2)
   ……..,
   w następującym zakresie:
   ……..
   3) …
   (należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)
   **** Niepotrzebne skreślić***

2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce ....., dnia .....

Podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy
(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)

W O J E W Ó D Z K I E C E N T R U M P E D I A T R I I „K U B A L O N K A” W I S T E B N E J
43-470 Istebna 500**, tel**.(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30
NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE
(art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)
Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp pn. ***„PODNIESIENIE POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO W WCP KUBALONKA W ISTEBNEJ” ZP 9/22:***

1. Oświadczam, że **nie podlegam /podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam /podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) (mają zastosowanie podstawy wykluczenia wskazane przez Zamawiającego).

** Niepotrzebne skreślić*

3. *(Należy wypełnić jeśli dotyczy)*
   1) **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy Pzp.**
   Jednocześnie oświadczam że w związku z w/w przesłanką wykluczenia nie podjąłem środków naprawczych./ podjąłem środki naprawcze i zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedkładam dowody: …… *(Należy wypełnić do podstaw wykluczenia, wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1), 2), 5), 6) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp),*
   2) …
   (oświadczenia powielić do każdej z przesłanek wykluczenia)
4. **Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:** *(Należy wypełnić jeśli dotyczy)*
   ……
   …….
   (podać pełną nazwę firm, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

   nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. **Oświadczam , że następujący/e podmioty będący/e Podwykonawcami** *(Należy wypełnić jeśli dotyczy)*
   ……
   ……
   (podać pełną nazwę firm, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

   nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Miejsce ....., dnia .....

Podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy
(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)

W O J E W Ó D Z K I E C E N T R U M P E D I A T R I I „K U B A L O N K A” W I S T E B N E J
43-470 Istebna 500**, tel**.(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30
NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie pn.:

„PODNIESIENIE POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO W WCP KUBALONKA W ISTEBNEJ” ZP 9/22

- Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

  Jednocześnie załączam dokumenty/informacje *(wymienić poniżej i załączyć)*:
  - _____;
  - _____.

Jednocześnie oświadczam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na co przedstawiam dowody stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

∗ (zaznaczyć właściwe)

Uwaga!
1) Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.
2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej

Miejsce....., dnia .....

Podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy
(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)

WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ
43-470 Istebna 500**, tel**.(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30
NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Załącznik nr 5

WZÓR UMOWY

Zawarta w Istebnej w dniu ……., pomiędzy:
Wojewódzkim Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej,
43-470 Istebna, Istebna 500, (NIP 548-21-32-121, REGON 000297260),
reprezentowanym przez Ryszarda Macurę – Dyrektora,
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym
a
……
……, (NIP …… ……, REGON …… ….),
reprezentowaną przez …….……..,
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest podniesienie poziomu bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego poprzez dostawę sprzętu komputerowego dla Wojewódzkiego Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej, który został określony w opisie przedmiotu zamówienia w ramach:
   PAKIETU NR 1 - SERWER Z OPROGRAMOWANIEM
   PAKIETU NR 2 - LAPTOPY
   PAKIETU NR 3 - OPROGRAMOWANIE
   PAKIETU NR 4 - URZĄDZENIA DO ZABEZPIECZENIA DANYCH
   PAKIETU NR 5 - ZAPORA SIECIOWA
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę wraz z wniesieniem sprzętu komputerowego. Miejscem dostawy jest siedziba zamawiającego tj. WCP „Kubalonka” w Istebnej, 43-470 Istebna 500. Osoba upoważniona przez Zamawiającego wskaże Wykonawcy miejsce magazynowe.
3. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
4. Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
5. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia musi być nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadne urządzenie nie może być wcześniej używane, wyprodukowane najpóźniej w 2020r., być sprawne i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczony asortyment musi być odpowiednio zapakowany celem zabezpieczenia go przed ewentualnymi uszkodzeniami w trakcie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zaleceniami Zamawiającego oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. Asortyment składający się na przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

7. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu z kartą gwarancyjną, instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
8. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencje jak również wszelkie prawa na dostarczone programy i systemy operacyjne, wystawione na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy i dokumentację w polskiej wersji językowej.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego w ust. 2, w godzinach 8.00-14.00. Wykonawca do momentu odbioru przez Zamawiającego odpowiada za dostarczany przedmiot umowy.
10. Wykonawca usunie na własny koszt wszelkie szkody spowodowane przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
12. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy:
    - jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
    - nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub
    - nie odpowiada pod względem jakości, trwałości funkcjonalności oraz parametrów technicznych

    Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
13. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego przedmiotu umowy, a Wykonawca, na własny koszt, wymieni je na właściwy.

§ 2.

1. Termin realizacji zamówienia publicznego wynosi **60 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron „protokołem odbioru”.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
    1) ze strony Zamawiającego: ……. lub osoba przez niego (nią)upoważniona. Kontakt: ……
    2) ze strony Wykonawcy: ……..…….……. lub osoba przez niego (nią)upoważniona. Kontakt: ……

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie pakietu nr …. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto …… Kwota wraz z podatkiem VAT wynosi (brutto): ….. (słownie: ……).
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Dopuszcza się zmianę ceny przedmiotu umowy jedynie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT. Następuję ona z uwagi na zmianę przepisów prawnych w tym zakresie i zmianie ulegnie tylko kwota brutto, natomiast kwota netto pozostaje bez zmian.
4. Rozliczania z tytułu realizacji przedmiotu umowy będą realizowane w złotych polskich.
5. Faktura bądź rachunek zostanie wystawiona/y na Zamawiającego, zgodnie z danymi wskazanymi w niniejszej umowie.

6. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy pod względem ilościowym i terminowym.

7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie **30 dni** od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku uznaje się dzień, w którym faktura została dostarczona i zarejestrowana w siedzibie Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z tytułu realizacji umowy.

§ 4.

1. Wykonawca udziela min. **24** miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. Gwarancja biegnie od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, zgodnie z przedłożonymi kartami gwarancyjnymi.
2. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania gwarancji sprawne funkcjonowanie dostarczonego sprzętu, w sposób zapewniający osiągnięcie założonych przez Zamawiającego w umowie celów i parametrów.
3. Wykonawca zapewnia dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad prawnych i fizycznych. Wady ujawnione w okresie gwarancji zostaną usunięte bezpłatnie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od daty pisemnego lub telefonicznego powiadomienia. W przypadku niemożliwości wykonania naprawy w ww. terminie Wykonawca dostarczy na własny koszt sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach.
4. Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji dostarczono Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad objętą gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od momentu dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
5. Jeżeli w okresie gwarancji okaże się, że sprzęt posiada wady ukryte, Wykonawca wymieni go na wolny od wad. Jeżeli wymiana pociągać będzie za sobą dodatkowe koszty – koszty te poniesie Wykonawca.
6. Trzy naprawy tego samego elementu w okresie gwarancji powodują wymianę tego elementu na nowy.
7. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas przestoju przedmiotu umowy oraz o czas naprawy.
8. W przypadku nie przystąpienia do usunięcia wady dostarczonego sprzętu, albo braku wymiany wadliwej części sprzętu w terminie określonym w ust 11, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania usługi osobie trzeciej posiadające autoryzację producenta na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zatrudnienie osoby trzeciej nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji jakości.
9. Strony umowy nie są odpowiedzialne za skutki wynikające ze zdarzeń zewnętrznych, nie dających się przewidzieć, których skutkom normalnie istniejącymi środkami nie da się zapobiec. O przypadkach zaistnienia siły wyższej strony bezzwłocznie przekażą sobie związane z tym informacje.
10. Warunkiem korzystania z uprawnień gwarancyjnych jest dostarczenie lub okazanie urządzenia wraz z dowodem zakupu.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony sprzęt zgodnie ze złożona ofertą.
12. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej obciążają Wykonawcę.

§ 5.

1. Strony zobowiązują się do potwierdzenia wykonania dostawy za pomocą protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron. Protokół będzie zawierał w szczególności: datę i miejsce sporządzenia, zestawienie ilościowe przekazanego towaru, informację o uwagach (w tym ewentualnych uszkodzeniach paczek) oraz podpisy stron.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy, co będzie polegało na upewnieniu się, że jest od zdatny do użytku, wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie Wykonawcy.
3. W razie stwierdzenia, że dostarczony towar nie jest zgodny ze specyfikacją i złożoną Ofertą lub będzie niesprawny, jak również w przypadku stwierdzenia innego rodzaju nienależytego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający wyznaczy termin nie dłuższy niż 7 dni do zastosowania się do postanowień niniejszej umowy oraz prawidłowego wykonania jej przedmiotu, pod rygorem odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w niniejszej umowy.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad przedmiotu umowy (ilościowych i jakościowych), nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy.
5. Procedura odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawnego i wolnego od wad przedmiotu umowy.
6. Wyznaczenie Wykonawcy terminu określonego w ust. 4 nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie niniejszej umowy, w szczególności ze zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu.
7. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (certyfikaty, atesty, karty techniczne, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, licencje itp.).

§ 6.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3. ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
   b) w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 1. ust 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 200,00 zł za każde dostarczone urządzenie nie spełniające wymagań tam określonych;
   c) za zwłokę w wymianie, o której mowa w § 1. ust 12 w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 3. ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego w § 1. ust 12 terminu;
   d) za zwłokę w usunięciu wad i usterek zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3. ust. 1 , za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonych w §5 terminów usunięcia wad/usterek
   e) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od strony odstępującej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3. ust. 1 .

3. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie oraz Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy w przypadku:
   a) niezrealizowania dostawy sprzętu w terminie, o którym mowa w § 2. ust 1;
   b) istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosić będzie nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w§ 3. ust. l.

§ 7.

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust 2 i 3 niniejszego paragrafu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy zgodnie z przepisami Działu VII Rozdziału 3 ustawy Pzp, a w szczególności:
   1) zmiany dokonane według zasad zapisanych w umowie;
   2) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
   3) zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
   4) zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia, pod warunkiem zmiany podatku VAT;
   5) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy zachowaniu parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia bez zmian;
   6) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
   7) przedmiot umowy zastępuje się sprzętem o lepszych parametrach technicznych bez zmiany ceny ofertowej;
   8) zmiany terminu realizacji skutkiem zaistnienia tzw. siły wyższej;
   9) w przypadku wycofania z produkcji przedmiotu umowy, dopuszcza się zmianę na nowy przedmiot umowy o tych samych bądź lepszych parametrach bez zmiany ceny ofertowej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w powyższym ustępie, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) spełnia wszystkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonywania przedmiotu umowy,
2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
   2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
   3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, oświadczenia i wyjaśnienia składane w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów prawa związanych z przedmiotem umowy.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

W O J E W Ó D Z K I E C E N T R U M P E D I A T R I I „K U B A L O N K A” W I S T E B N E J
43-470 Istebna 500**, tel**.(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30
NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

<u>Załącznik nr 6</u> – ***dotyczy tylko pakietu nr 1***

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Wykaz głównych dostaw

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamówienie publiczne: ***„PODNIESIENIE POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO W WCP KUBALONKA W ISTEBNEJ” ZP 9/22***

Wykaz minimum 1 dostawy serwera o wartości nie mniejszej niż (brutto) **70 000,00** złotych:

Lp.	Nazwa zamówienia	Dokładny zakres wykonanych dostaw	Termin realizacji (data od.. do..)	Zamawiający *(Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego dostawy zostały wykonane)*	Wartość wykonanych dostaw (brutto)
1					
…					

Na potwierdzenie powyższego załączam/y dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Miejsce ....., dnia .....

Podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy
(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)

W O J E W Ó D Z K I E C E N T R U M P E D I A T R I I „K U B A L O N K A” W I S T E B N E J
43-470 Istebna 500**, tel**.(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30
NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Załącznik nr 7

Opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy: „PODNIESIENIE POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO W WCP KUBALONKA W ISTEBNEJ” Sygn. sprawy: *ZP 9/22*

PAKIET 1 – SERWER Z OPROGRAMOWANIEM

Nazwa komponentu	Wymagane parametry minimalne
Typ	Serwer (wersja rackowa)
Zastosowanie	Serwer potrzebny do wdrożenia wirtualizacji środowiska medycznego oraz administracyjnego.
Procesor	Min. 2.8G, 8C/16T, 10.4GT/s, 12M Cache
Pamięć operacyjna	pojemność: min. 16 x 16 GB (256 BG) Ram
Parametry pamięci masowej	- Min 2 szt. 488 GB SSD 6Gb/s 2,5” AG do intensywnego odczytu wymieniany bez wyłączania systemu - min 6 szt. 2,4TB SAS ISE 12Gb/s 10 tys. obr./min 512e 2,5" dysk twardy wymieniany bez wyłączania systemu
Obudowa dysków	Obudowa na dyski 2,5”
Raid	RAID 1 + nieskonfigurowany RAID
Karta sieciowa	dwuportowa karta sieciowa 10GbE BASE-T
Układ TPM	Wersja 2.0
Zasilanie	Podwójny zasilacz Możliwość zeisnatalacji pojedynczego zasilacza na działającym serwerze. Min 800 W na każdy zasilacz
Chłodzenie	Min. 6 x wentylator
Kontroler zdalnego dostępu	Wbudowany Łączenie przez HTTPS
Zainstalowany system operacyjny	Zastosowanie: System operacyjny dedykowany dla zastosowań serwerowych
	Obsługiwane technologie: Hyper-v (ponad 10 maszyn wirtualnych), Active directory
	Licencja dla 16 core
	Wersja systemu: Najnowsza możliwa wersja systemu operacyjnego
	Gwarancja: Wieczysta
	Wsparcie techniczne: Dostęp do najnowszych aktualizacji realizowany przez wbudowane mechanizmy systemu lub przez dedykowaną stronę internetową.
Szyny montażowe	szyny wsuwane do szafy rack
Zarządzanie kablami	Ramię zarządzające kablami, 2U
Warunki gwarancji	Minimum - 60-miesięczna gwarancja producenta liczona od dnia podpisania protokołu odbioru.
	Gwarancja rozszerzona, realizacja zgłoszenia następnego dnia roboczego.
	Możliwość zachowania dysków twardych.
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w serwerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej.

PAKIET NR 2 – LAPTOPY

Wymagana ilość: **10 sztuk**

Nazwa komponentu	Wymagane parametry minimalne
Typ	Komputer przenośny
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych oraz

	dostępu do Internetu.
Ekran	• wielkość – min.15,6” • rozdzielczość nominalna – min. 1920 na min. 1080 pikseli • powłoka matowa
Procesor	Procesor wielordzeniowy (minimum 4 rdzenie) i wielowątkowy (minimum 8 wątki), zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych.
Pamięć operacyjna	• pojemność: min. 8 GB
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem, min 1100 pkt. w teście passmark.
Parametry pamięci masowej	Dysk półprzewodnikowy o pojemności min. 256 GB
Wyposażenie multimedialne	Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową
Zasilanie	czas pracy na baterii min. 2,5 godzin
Zainstalowany system operacyjny	- Windows 10 /11 PRO - polska wersja językową - dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek - graficzne środowisko instalacji i konfiguracji - możliwość udostępniania plików i drukarek - zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi - wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim - zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem - zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim - możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej - zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie - licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu - oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny - zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów
Niezawodność / jakość wytwarzania	Potwierdzona certyfikatami: Certyfikat CE ISO 14001 ISO 9001
Warunki gwarancji	Minimum - 24-miesięczna gwarancja producenta komputera liczona od dnia podpisania protokołu odbioru
	Przyjmowanie zgłoszeń w języku polskim w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 telefonicznie lub na dedykowanej przez producenta lub autoryzowanego partnera stronie internetowej.
	Serwis urządzeń musi byś realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.
	Możliwość zachowania dysków twardych.
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze

	urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej.
Wymagania dodatkowe	• wbudowany w komputer mikrofon • wbudowana w komputer kamera internetowa • min. 2 porty USB typ A • min. 1 port USB 3.1 typ A lub C • złącze HDMI • gniazdo Gigabit Ethernet • min. WiFi • min. Bluetooth

Dostarczony sprzęt komputerowy musi pochodzić z kanałów dystrybucyjnych autoryzowanych przez producentów laptopów, nie dopuszcza się dostawy zamienników z innych kanałów dystrybucyjnych. Dostarczony sprzęt musi posiadać niezależną sieć serwisową dostępną na terenie całego kraju.

PAKIET 3 – OPROGRAMOWANIE

SYSTEM OPERACYJNY:
Wymagana ilość: **55 sztuk**

Nazwa komponentu	Wymagane parametry minimalne
Typ	WINDOWS 10/11 PRO BOX
Zastosowanie	System operacyjny do zastosowania na komputerach stacjonarnych oraz przenośnych.
Obsługiwane technologie	Możliwość dodania system operacyjnego do Active Directory
Licencja	Wieczysta
Wersja systemu	Najnowsza możliwa wersja systemu operacyjnego
Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych aktualizacji realizowany przez wbudowane mechanizmy systemu lub przez dedykowaną stronę internetową.

OPROGRAMOWANIE ANTYWIRUSOWE:
Wymagana ilość: **72 sztuk**

Nazwa komponentu	Wymagane parametry minimalne
Typ	System antywirusowy
Zastosowanie	Zabezpieczenie stacji roboczych przed wirusami.
Obsługiwane technologie	EDR Ochrona przed ransomware Antyphishing Antywirus i antyspyware Ochrona przed zagrożeniami bazującymi na skryptach Blokada programów typu exploit
Wersja systemu	Enterprise
Licencja	Subskrypcja na 5 lat
Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych aktualizacji realizowany przez wbudowane mechanizmy systemu lub przez dedykowaną stronę internetową.

SYSTEM DO TWORZENIA I ZARZĄDZANIA KOPIĄ ZAPASOWĄ:

Nazwa komponentu	Wymagane parametry minimalne
Typ	System Kopii zapasowej
Zastosowanie	Zabezpieczenie danych organizacji przez przypadkowych usunięciem, oraz przed zaszyfrowaniem
Obsługiwane technologie	- Hyper-V, Windows, linux - Replikacja maszyn wirtualnych na podstawie obrazów

	- Obsługa taśm - Obsługa NAS - Automatyzacja procesu backupu - Buckup bazy Oracle. - Monitorowanie i raportowanie - Zautomatyzowane testy kopii zapasowych i weryfikacja odzyskiwania - Możliwość przywrócenia całej maszyny, dysków i plików systemu operacyjnego
Licencja	- Min. Subskrypcja na 5 lat - Licencja na **15 stanowisk**
Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych aktualizacji realizowany przez wbudowane mechanizmy systemu lub przez dedykowaną stronę internetową.

PAKIET 4 – URZĄDZENIA DO ZABEZPIECZENIA DANYCH

Nazwa komponentu	**Wymagane parametry minimalne**
Typ	**Biblioteka taśmowa**
Zastosowanie	Przechowywanie kopii zapasowej serwerów.
Typ montażu	Standardowe mocowanie do szafy rack
Obsługa	LTO-6, LTO-6 WORM LTO-7 Type M, LTO-7, LTO-7 WORM LTO-8, LTO-8 WORM
Pamięć	Min. 2 GB
Procesor	Min. 2 Core, 2 GHz
Porty	RJ45
Port USB 3.0	Min. 1 szt.
Nośnik czyszczący	Min. 2 szt.
Nośnik Nośnik wymienny LTO6	20 szt.
Zasilanie	Min. 1 zasilacz 350 W
Gwarancja	Min. 5 lata, następny dzień roboczy
Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych aktualizacji oprogramowania.

Nazwa komponentu	**Wymagane parametry minimalne**
Typ	**Serwer pamięci masowej**
Zastosowanie	Przechowywanie kopii zapasowej serwerów.
Typ montażu	Rack
Dyski	4 szt. 4 TB SATA III 6 Gb/s Obsługiwane Kieszenie • 3.5" SATA HDD • 2.5" SATA HDD • 2.5" SATA SSD Dysk z możliwością wymiany podczas pracy (hot-swap)
Pamięć	Min. 2 GB
Procesor	Min. 2 Core, 2 GHz
Porty-LAN RJ-45 1 GbE	Min. 2 szt.
Port USB 3.0	Min. 1 szt.
Wsporniki do montażu w szafie rack	Wymagane
Gwarancja	Min. 2 lata
Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych aktualizacji oprogramowania.

PAKIET 5 – ZAPORA SIECIOWA

Nazwa komponentu	Wymagane parametry minimalne
Typ	Sprzętowa zapora sieciowa
Zastosowanie	Elementów zabezpieczania sieci przed atakami z „zewnątrz”.
Porty WAN	- Min 2 szt. - GE RJ45
Porty	Min. 5 x GE RJ45
Przepustowość IPS	Min. 1400 Mbps
Przepustowość NGFW	Min. 1000 Mbps
Przepustowość Firewall	Min. 5000 Mbps
Inspekcja SSL	Min. 600 Mbps
Wsparcie techniczne	Min. 5 lat wsparcia, 24/7