

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej
progów unijnych na zadanie pn.:**

„DOSTAWA ODCZYNNIKÓW DO LABORATORIUM”

W PODZIALE NA 8 PAKIETÓW NA OKRES 24 MIESIĘCY

Sygn. sprawy: ZP 5/22

OPRACOWAŁ:

Treść SWZ zatwierdził:

Istebna, dnia

.....
podpis kierownika zamawiającego

Istebna, dnia

WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istečna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pełna nazwa zamawiającego: Wojewódzkie Centrum Pediatrii „KUBALONKA” w Istečnej

Adres: 43-470 Istečna 500

NIP 548-21-32-121, **REGON:** 000297260,

Numer telefonu: (0-33)857-56-00, **faks:** (0-33) 857-56-30

Strona internetowa: www.wcpkubalonka.com

E-mail: kubalonkazp@poczta.onet.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://wcpkubalonka-bip.slaskie.pl/zamowienia_publiczne/zamowienia_wszczete_od_dnia_01_01_2021/zamowienia-objete-stosowaniem-ustawy-pzp

II. TRYB UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza oferty wariantowej.

RODZAJ ZAMÓWIENIA: DOSTAWA

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa odczynników laboratoryjnych w ilościach wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ (podział na 8 pakietów), w okresie 24 miesięcy, loco LABORATORIUM w siedzibie Zamawiającego, w podziale na następujące pakiety:

Pakiet 1	Drobny sprzęt laboratoryjny
Pakiet 2	Oryginalne odczynniki do obsługi i kontroli analizatora hematologicznego BC5300 f-y Mindray
Pakiet 3	Odczynniki do analizatora elektrolitów EASY LYTE Na/K/Li
Pakiet 4	Odczynniki do analityki ogólnej
Pakiet 5	Odczynniki do chemii klinicznej przystosowane do pracy na analizatorze A15 (BioSystems)
Pakiet 6	Sprzęt do pobierania krwi w systemie zamkniętym
Pakiet 7	Paski 10-parametrowe do analizy moczu i kontrole dla czytnika UROMETER 120 f-y STANDARD DIAGNOSTICS
Pakiet 8	Dzierżawa automatycznego analizatora testów ELISA i CLIA wraz z dostawą odczynników

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

33.69.00.00-3 - Różne produkty lecznicze,

33.69.65.00-0 - Odczynniki laboratoryjne

2. Z uwagi, iż ilości podana w swz jest wielkością szacunkową Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji zgodnie z art. 441 PZP, oznacza to, że podana ilość określona w formularzu asortymentowo-cenowym jest wielkością wymaganą przez Zamawiającego, którą należy wycenić w ofercie cenowej. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania ilościowego na przedmiot zamówienia spowodowanego zwiększoną ilością przyjmowanych pacjentów, Zamawiający może zwiększyć zamawianą ilość maksymalnie do 10% wartości netto zawartej umowy.

IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Postępowanie podzielone jest na 8

WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istečna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

pakietów, 1 pakiet = 1 część.

2. Oferty można składać w odniesieniu do każdej części postępowania.

3. Oferta dla swojej ważności w danej części musi być złożona na całość pozycji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagania dotyczące terminu i sposobu realizacji zamówienia:

a) dostawa sukcesywnie w ciągu 24 miesięcy od daty podpisania umowy, według pisemnych zamówień składanych przez Zamawiającego, loco LABORATORIUM w siedzibie Zamawiającego.

b) termin realizacji zamówienia zgodny z zaoferowanym w formularzu oferty cenowej, jednak nie dłuższy niż 5 dni od daty złożenia zamówienia.

c) dostawa oznaczona w sposób jednoznacznie wskazujący wewnętrznego odbiorcę i zawartość tj. Adres.....LABORATORIUM, Odczynniki..... oraz informację na opakowaniu o sposobie przechowywania np. „przechowywać w lodówce”.

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.

6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

10. Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ust. 9 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w rozdziale I (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail wskazanym w rozdziale I – „Nazwa i adres Zamawiającego”

WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istečna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany ww. ustępie. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

19. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Kierownik Laboratorium – Małgorzata Kocik – tel. 033/ 857-56-00 wew. 629
- Inspektor ds. zamówień publicznych - Marcin Stawowski - tel. 033/ 857-56-00 wew. 606

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający wymaga, żeby wykonawca był zarejestrowany w obrocie gospodarczym.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

1). Będziego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2). Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
- 3). Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4). Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5). Jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
- 6). Jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania wyklucza się wykonawcę na skutek okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW
WYKLICZNENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikami do SWZ (załącznik nr 2 i 3);
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub

WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istečna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 6.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem do SWZ wraz z wypełnionym formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do SWZ (w zakresie zgodnym z oferowanym pakietem).

Z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- a) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do swz. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału wypełnia powyższe oświadczenia tylko dla siebie. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenia składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Forma oświadczenia:

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istečna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Oświadczenie sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).

b) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie dokumentów.

Forma dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania:

- w przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument,

- w przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).

c) Pełnomocnictwa:

- Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegającego/ ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ustanowione do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną. W przypadku wykonawców będących spółką cywilną, zaleca się aby pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników jako wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zostało podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Wykonawca w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdził czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istečna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Forma pełnomocnictwa:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).

- d) Przedmiotowe środki dowodowe** w zakresie zgodnym z oferowanym pakietem (jeżeli są wymagane w danej części), na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, określonymi w **załączniku nr 7** do swz – Formularz asortymentowo- cenowy.

Uwaga: Przedmiotowe środki dowodowe muszą potwierdzić spełnienie minimalnych wymagań i parametrów asortymentu.

Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający informuje, że nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.

10. Zamawiający informuje Wykonawców, iż podczas składania oferty przez ePUAP Wykonawca winien podpisać elektronicznie dokumenty z osobną lub plik ze spakowanymi dokumentami oferty, natomiast nie ma obowiązku podpisania dokumentu generowanego na ePUAP o nazwie zgłoszenie oferty/wniosku.

11. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istečna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
5. W okolicznościach o których mowa w ust. 5 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie będzie wymagane.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **30.06.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. SPOSÓB I TEMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu **do dnia 01.06.2022 r. do godziny 10:00**. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
2. Otwarcie ofert następnego w dniu **1.06.2022 r. o godzinie 10:50**.
3. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

• **CENA**

Punkty za kryterium CENA zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena (brutto) najniższa}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna ilość punktów w kryterium – **60 pkt**

• **TERMIN REALIZACJI POJEDYNCZEGO ZAMÓWIENIA**

Punkty za kryterium „termin realizacji pojedynczego zamówienia” zostaną przyznane w skali od 0-40 według poniższego zestawienia:

- 5 dni od dnia złożenia zamówienia – **0 pkt**,
- 4 dni od dnia złożenia zamówienia – **15 pkt**,
- 3 dni od dnia złożenia zamówienia – **30 pkt**,
- 2 dni od dnia złożenia zamówienia – **40 pkt**,

Termin dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia złożenia zamówienia.

Maksymalna ilość punktów w kryterium – **40 pkt**

Punkty dla kryterium zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ilości dni dostawy.

Jeżeli dzień dostawy przypada na dzień wolny od pracy lub dzień świąteczny dostawa musi nastąpić w kolejnym dniu roboczym.

W przypadku, gdy wykonawca wskaże wartość większą niż przedstawiona w kryterium oferta zostanie odrzucona, a w sytuacji gdy Wykonawca nie wskażania żadnej wartości, Zamawiający przyjmie, iż oferuje termin realizacji dostawy na poziomie 5 dni i zgodnie z przedstawionym zestawieniem przyzna mu 0 punktów w kryterium.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

S - suma punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryteriach oceny ofert;

C - ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium Cena;

T - ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium Termin realizacji pojedynczego zamówienia;

2. Ocena punktowa kryteriów zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

3. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach dla każdego pakietu z osobna.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów wynikająca ze zsumowania liczby punktów uzyskanych w przyjętych kryteriach oceny ofert.

5. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istečna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:
 - 1) Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istečna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

119, str. 1 z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy co następuje:

Administratorem danych osobowych jest Wojewódzkie Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istečnej z siedzibą w Istečnej 500 (43-470), NIP: 5482132121, REGON: 000297260, reprezentowane przez: Ryszarda Macurę – p.o. Dyrektora.

Dane do kontaktu:

- adres e-mail: istebnakubalonka@poczta.onet.pl
- numer telefonu: 33 857-56-02
- Inspektor Ochrony Danych - Jacek Jaworowski: iod@wcpkubalonka.pl

Cel przetwarzania:

Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - „Dostawa odczynników do laboratorium” ZP 5/22, w tym oceny złożonej w postępowaniu oferty pod kątem spełnienia kryteriów ogłoszenia o postępowaniu oraz kryteriów ogłoszenia/SWZ oraz wyłonienia oferenta, rozstrzygnięcie postępowania oraz podjęcia czynności związanych z rozstrzygnięciem postępowania, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji postępowania.

Państwa Prawa:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO lub innych obowiązujących aktów prawnych.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych dla celów, o których mowa powyżej, jest art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz uzasadniony interes prawny Administratora. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, podstawą prawną ich przetwarzania może być Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie.

Podstawa podania danych osobowych:

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych uniemożliwi udział w postępowaniu przetargowym.

Informacja o odbiorcach danych:

Pani/Pana Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym m.in.:

1. personelowi Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków służbowych,
2. kontrahentom Zamawiającego w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, których dane dotyczą obowiązków umownych, jeśli ich zakres tego wymaga,
3. podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Zamawiającego, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Zamawiającym, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniami Zamawiającego,
4. świadczących usługi z zakresu doręczenia korespondencji i przesyłek,
5. podmiotom uprawnionymi właściwymi przepisami prawa, innymi niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, jak również Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.

Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

Zamawiający informuje, że:

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istečna 500, **tel.**(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:
 - 1) mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- 1) Formularz oferty cenowej
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Wzór informacji wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- 5) Wzór umowy
- 6) Projekt umowy dzierżawy (*dotyczy PAKIETU NR 8*)
- 7) Formularz asortymentowo-cenowy

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

**Zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia
11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych**

Zamówienie	<i>Dostawa odczynników do laboratorium, nr sprawy: ZP 5/22_</i>
Zamawiający	WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ ISTEBNA 500, 43-470 ISTEBNA Tel. 033/857-56-00, Fax. 033/857-56-30
Nazwa (firma) / imię i nazwisko Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:	
Adres Wykonawcy (ulica, numer, kod pocztowy miejscowość, województwo)	
NIP, REGON	
Numer telefonu/faksu, e-mail	
Osoba uprawniona do kontaktów z zamawiającym / nr tel./ adres e-mail	

Wykonawca odpowiada za poprawność wskazanych danych adresowych oraz adresu e-mail.

OFERUJEMY REALIZACJĘ DOSTAW OBEJMUJĄCYCH PAKIET nr

(należy podać numer pakietu i wypełnić właściwą tabelę dla oferowanego/ych pakietu/pakietów):

PAKIET NR 1
Kwota netto (liczbowo):
Kwota brutto (liczbowo):
Słownie:
TERMIN DOSTAWY (nie dłuższy niż 5 dni): dni

PAKIET NR 2
Kwota netto (liczbowo):
Kwota brutto (liczbowo):
Słownie:
TERMIN REALIZACJI POJEDYNCZEGO ZAMÓWIENIA (nie dłuższy niż 5 dni): dni

PAKIET NR 3
Kwota netto (liczbowo):
Kwota brutto (liczbowo):
Słownie:
TERMIN REALIZACJI POJEDYNCZEGO ZAMÓWIENIA (nie dłuższy niż 5 dni): dni

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

PAKIET NR 4
<i>Kwota netto</i> (liczbowo):
<i>Kwota brutto</i> (liczbowo):
<i>Słownie:</i>
TERMIN REALIZACJI POJEDYNCZEGO ZAMÓWIENIA (nie dłuższy niż 5 dni): dni

PAKIET NR 5
<i>Kwota netto</i> (liczbowo):
<i>Kwota brutto</i> (liczbowo):
<i>Słownie:</i>
TERMIN REALIZACJI POJEDYNCZEGO ZAMÓWIENIA (nie dłuższy niż 5 dni): dni

PAKIET NR 6
<i>Kwota netto</i> (liczbowo):
<i>Kwota brutto</i> (liczbowo):
<i>Słownie:</i>
TERMIN REALIZACJI POJEDYNCZEGO ZAMÓWIENIA (nie dłuższy niż 5 dni): dni

PAKIET NR 7
<i>Kwota netto</i> (liczbowo):
<i>Kwota brutto</i> (liczbowo):
<i>Słownie:</i>
TERMIN REALIZACJI POJEDYNCZEGO ZAMÓWIENIA (nie dłuższy niż 5 dni): dni

PAKIET NR 8
<i>Kwota netto</i> (liczbowo):
<i>Kwota brutto</i> (liczbowo):
<i>Słownie:</i>
TERMIN REALIZACJI POJEDYNCZEGO ZAMÓWIENIA (nie dłuższy niż 5 dni): dni

Ponadto oświadczamy że:

1. Oświadczamy, że cena Naszej oferty **nie przenosi** / przenosi* obowiązku zapłaty części lub całości podatku VAT ze strony wykonawcy na Zamawiającego. /*-niewłaściwe skreślić/
2. Oświadczam/y, że jestem/śmy (właściwe zaznaczyć -podkreślić):
mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem
Objaśnienie:
 - Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
 - Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
 - Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
3. Zapoznaliśmy się z Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz postanowieniami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy.
4. Czujemy się związanymi ofertą przez cały okres związania ofertą.
5. Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem, których rodzaj jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
6. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie sukcesywnie w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istečna 500, **tel.**(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

umowy.

7. Zamówienie zrealizujemy **sami / przy udziale Podwykonawstwo*** /*-niewłaściwe skreślić/

Należy wskazać część zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

Lp.	Część zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawców (o ile są znani)
1.		
2.		

8. Gwarantujemy niezmiennosc zaoferowanych cen przez cały okres trwania umowy.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Informuję, iż odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru jest dostępny/a w formie elektronicznej w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych pod adresem internetowym:

.....
(podać rodzaj dokumentu i adres strony internetowej – jeżeli dotyczy)

Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu korzyści majątkowych.

Miejsce, dnia

*Podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

(art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp pn.: „**Dostawa odczynników do laboratorium**” ZP 5/22

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
1. Oświadczam, że w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, **NIE polegam /polegam*** na zasobach następującego/ych* podmiot/ów: (jeżeli TAK należy podać zakres i nazwy podmiotów udzielających zasobów)
 - 1)
...,
w następującym zakresie:
.....
 - 2)
.....,
w następującym zakresie:
.....
 - 3) ...
(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

*** Niepotrzebne skreślić**

2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce, dnia

Podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych

do reprezentowania Wykonawcy

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istečna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

(art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)

Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp pn. „**Dostawa odczynników do laboratorium**” ZP 5/22:

1. Oświadczam, że **nie podlegam /podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam /podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) (mają zastosowanie podstawy wykluczenia wskazane przez Zamawiającego).

** Niepotrzebne skreślić*

3. *(Należy wypełnić jeśli dotyczy)*

- 1) **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.**

Jednocześnie oświadczam że w związku z w/w przesłanką wykluczenia nie podjąłem środków naprawczych./ podjąłem środki naprawcze i zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedkładam dowody: *(Należy wypełnić do podstaw wykluczenia, wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1), 2), 5), 6) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp),*

- 2) ...

(oświadczenia powielić do każdej z przesłanek wykluczenia)

4. **Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:** *(Należy wypełnić jeśli dotyczy)*

.....
.....

(podać pełną nazwę firm, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. **Oświadczam, że następujący/e podmioty będący/e Podwykonawcami** *(Należy wypełnić jeśli dotyczy)*

.....
.....

(podać pełną nazwę firm, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Miejsce, dnia

Podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych

do reprezentowania Wykonawcy

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie pn.:

„Dostawa odczynników do laboratorium” ZP 5/22

- Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć):

- _____;
- _____.

Jednocześnie oświadczam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na co przedstawiam dowody stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

* (zaznaczyć właściwe)

Uwaga!

1) Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej

Miejsce....., dnia

Podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Załącznik nr 5

PROJEKT UMOWY

Zawarta w Istebnej w dniu pomiędzy:

Wojewódzkie Centrum Pediatrii „KUBALONKA” w Istebnej
43-470 Istebna, Istebna 500, NIP 548-21-32-121, REGON 000297260,
reprezentowanym przez:

Dyrektora - Mirosława Rzepkę
zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM
a

.....
.....

[NIP, REGON]

reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

następującej treści:

Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie.

§ 1.

1. W wyniku postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji Zamawiający powierza Wykonawcy realizację sprzedaży i dostawy następującego asortymentu:

..... – wyszczególnione w **pakiecie nr...**

2. Złożony przez Wykonawcę w postępowaniu formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 7 do swz) stanowi integralną część umowy.

3. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania ilościowego na przedmiot zamówienia spowodowanego zwiększoną ilością przyjmowanych pacjentów Zamawiający może zwiększyć zamawianą ilość maksymalnie o 10% wartości netto zawartej umowy. Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie ilości zamawianego towaru zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zaleceniami Zamawiającego oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

5. Wykonawca udziela 6-miesięcznej gwarancji, co potwierdza każdorazowo dokumentem określającym termin ważności towaru.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy**, tj. od dnia r. do r.

2. Wykonawca będzie dokonywał sprzedaży na podstawie zamówień składanych przez Kierownika laboratorium lub inną upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

3. Towar dostarczany będzie transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy, loco Laboratorium w siedzibie Zamawiającego, w oryginalnym opakowaniu oznaczonym w sposób jednoznacznie wskazujący wewnętrznego odbiorcę i zawartość tj. Adres... LABORATORIUM, Odczynniki... oraz informację na opakowaniu o sposobie przechowywania np. „przechowywać w lodówce”.

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

4. Towar dostarczany będzie w terminie ... dni od dnia złożenia zamówienia.
5. Jeżeli dzień dostawy przypada na dzień wolny od pracy lub dzień świąteczny, dostawa musi nastąpić w kolejnym dniu roboczym.
6. Odbioru jakościowego zamówionego towaru dokona osoba upoważniona przez Zamawiającego.
7. Wymiana wadliwego towaru nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez osobę upoważnioną do odbioru towaru.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w następującej kwocie:
Wartość netto:zł
Wartość brutto:zł (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania niezmienności zaoferowanej ceny przedmiotu umowy przez okres trwania umowy za wyjątkiem zmian cen w wyniku zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT asortymentu objętego przedmiotem umowy cenna netto pozostaje bez zmian, zmianie ulegnie tylko kwota brutto.
4. Rozliczania z tytułu realizacji przedmiotu umowy będą realizowane w złotych polskich.
5. Faktura bądź rachunek zostanie wystawiona/y na Zamawiającego, zgodnie z danymi wskazanymi w niniejszej umowie.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku uznaje się dzień, w którym faktura została dostarczona i zarejestrowana w siedzibie Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca może domagać się od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
9. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z tytułu realizacji umowy.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. spełnia wszystkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonywania przedmiotu umowy,
 - b. posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty,
 - b. Informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
 - c. Udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

jej części osobie trzeciej.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.

5. Osobą upoważnioną do kontaktu w trakcie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....

tel./e-mail

Adres do korespondencji (*podać, jeżeli jest inny niż wskazany w umowie*):

.....

§ 5.

Kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości nie dostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% wartości towaru zamówionego w razie odstąpienia przez Zamawiającego od złożonego uprzednio zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

3. W przypadku odstąpienia jednej ze stron z realizacji umowy, zapłaci ona karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy. Kara może nie być pobrana w przypadku, gdy strona przyjmie wyjaśnienia drugiej strony, co do okoliczności odstąpienia od umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, jeżeli kara umowna nie pokrywa wynikłej szkody w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie oraz Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej trzymywania przez Wykonawcę.

§ 6.

1. W przypadku powtarzającego się naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do naliczania odszkodowania.

2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w razie zaistnienia istotnych okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu w dniu składania oferty. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie z uzasadnieniem przyczyny wypowiedzenia umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w powyższym ustępie, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w okolicznościach określonych w art. 455 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych oraz w następującym zakresie:

1) co do wysokości wynagrodzenia netto lub brutto w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego tj. w przypadku obniżenia wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy,

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

- bez równoczesnej zmiany zakresu Przedmiotu Umowy, także w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na koszt wykonania Umowy;
- 2) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
- 3) w zakresie terminów wykonania Umowy, gdy Zamawiający nie wykorzysta przedmiotu zamówienia w ilości określonej w załączniku asortymentowo-cenowym w okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem, że termin wykonania Umowy nie może być dłuższy niż cztery lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego Przedmiot Umowy;
- 4) w zakresie asortymentu, z chwilą zaprzestania, wstrzymania lub istotnego ograniczenia produkcji poszczególnych towarów, o czym Wykonawca nie mógł wiedzieć w chwili zawarcia Umowy, na tzw. „zamiennik” pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymagania Zamawiającego, w tym również cenę jednostkową brutto;
- 5) w zakresie parametrów bądź innych cech charakterystycznych przedmiotu zamówienia, w tym zmianę numeru katalogowego lub nazwy własnej, zmianę sposobu konfekcjonowania w przypadku, gdy wprowadzony zostanie na rynek produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony w stosunku do towaru albo wystąpi przejściowy brak, przy czym będzie to produkt o parametrach nie gorszych od określonego w umowie;
- 6) w zakresie limitów ilościowych zamawianych towarów w stosunku do określonych w poszczególnych pozycjach, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie, w przypadku wskazania potrzeby takiej zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na taką zmianę;
- 7) w zakresie cen jednostkowych poszczególnych towarów w przypadku promocji lub obniżki cen, obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie.
2. Zmiany określone w ust. 1 nie mogą skutkować wzrostem ceny jednostkowej oraz wzrostem wartości Umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Wykonawca wnioskując o wprowadzenie zmian określonych w ust. 1 przedkłada Zamawiającemu uzasadnienie dopuszczalności zmiany.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, oświadczenia i wyjaśnienia składane w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy, wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
5. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Załącznik nr 6
(dotyczy PAKIETU NR 8)

PROJEKT UMOWY DZIERŻAWY

zawarta dniar. pomiędzy:

Wojewódzkie Centrum Pediatrii „KUBALONKA” w Istebnej
43-470 Istebna 500, NIP 548-21-32-121, REGON 000297260,
reprezentowanym przez:

Mirosława Rzepkę – Dyrektora Ośrodka

zwanym dalej **Dzierżawcą**

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wydzierżawiającym,**

§ 1.

1. Wydzierżawiający oświadcza, iż jest właścicielem (opis urządzenia),
rok prod. nr seryjny i przedmiotowe urządzenie
oddaje Dzierżawcy w dzierżawę.

2. Urządzenie z pkt. 1 jest fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad uszkodzeń, posiada odpowiednie
dopuszczenia do użytku i gotowe do pracy bez ponoszenia przez Wydzierżawiającego dodatkowych kosztów,
wyposażone w komputer zewnętrzny.

3. Urządzenie spełnia wszystkie wymagania techniczne określone w załączniku nr 2/pakiet 10 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia.

§ 2.

1. Strony ustalają, iż z tytułu dzierżawy Dzierżawca będzie płacił Wydzierżawiającemu czynsz dzierżawny w
wysokości nettozł miesięcznie (słownie:miesięcznie)
Do powyższej kwoty należy doliczyć 23% podatku VAT.

2. Czynsz dzierżawny płatny będzie na podstawie wystawionej przez Wydzierżawiającego faktury, z góry do
dnia 10 dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

3. Za datę dokonania płatności uznaje się dokonanie przez Dzierżawcę nieodwołalnego polecenia przelewu
bankowego.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** i obowiązuje od do

2. Wydzierżawiający zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dzierżawy w nieprzekraczalnym terminie do
21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 4.

1. Wydzierżawiający w dniu dostawy przedmiotu dzierżawy wykona nieodpłatną instalację analizatora we
wskazanim przez dzierżawcę miejscu (odpowiednim do pracy urządzenia) oraz przeprowadzi pełne szkolenie
personelu z obsługi analizatora.

2. Wydzierżawiający dostarczy nieodpłatnie protokoły transmisji i wszystkie dane niezbędne do połączenia z
laboratoryjnym systemem informatycznym na żądanie administratora systemu.

3. Wydzierżawiający zobowiązuje się do zapewnienia przeglądów technicznych urządzenia i części
eksploatacyjnych (zużywalne materiały) na okres trwania umowy.

4. Wydzierżawiający zobowiązuje się ubezpieczyć na własny koszt przedmiot dzierżawy oraz zobowiązuje się
do dokonania na własny koszt wszelkich napraw i remontów, niezbędnych do prawidłowej eksploatacji
przedmiotu dzierżawy z wyjątkiem, gdy uszkodzenie sprzętu następuje z powodu wady ukrytej.

§ 5.

Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiot dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem oraz nie dokonywać w nim
zmian lub napraw bez zgody Wydzierżawiającego.

§ 6.

Dzierżawca zobowiązuje się nie poddzierżawiać ani w jakikolwiek sposób obciążać przedmiotu dzierżawy
prawami osób trzecich bez zgody Wydzierżawiającego. W razie naruszenia powyższego obowiązku
Wydzierżawiający może dzierżawę wypowiedzieć bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

§ 7.

Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zwróci Wydzierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym, wynikającym z jego prawidłowej eksploatacji na podstawie postanowień niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§ 8.

Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Dzierżawca zalega z zapłatą czynszu za 3 pełne okresy płatności.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać z realizacji niniejszej umowy jest Sąd miejsca Dzierżawcy.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA