

Warunki udziału w drugim postępowaniu w formie przetargu pisemnego na sprzedaż środków trwałych

1. Wojewódzkie Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej, zwane dalej Sprzedającym, ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż aparatu RTG SIT 5000 firmy SEDECAL (dawna SUINSA), rok produkcji 2003. Urządzenie jest wyposażone w autotracking z roku 2004. Wyposażenie wchodzące w skład urządzenia: stół net 4100, stojak lampy RTG STS 3100, stojak płucny NSB 2100, generator TOP X-650, kasety rtg z ekranem. Aparat jest kompletny i sprawny technicznie. Dodatkowe informacje o stanie urządzenia zawarte zostały w załączonym operacie szacunkowym z dnia 04.11.2021 r. oraz paszporcie technicznym aparatu RTG.
2. Osoby zainteresowane mogą zapoznać się ze stanem urządzenia w siedzibie Sprzedającego, w dniach od pn. do pt. w godzinach od 8:00 do 14:00 do dnia składania ofert w postępowaniu. W tym celu należy ustalić termin oględzin ze Sprzedającym.
3. W postępowaniu mogą brać udział osoby prawne, osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zwane dalej Oferentami, spełniające wymagania określone przez Sprzedającego w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu.
4. Oferent, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę zakupu aparatu dokonuje odbioru na własny koszt i swoimi środkami w miejscu wskazanym przez Sprzedającego.
5. Prace związane z odbiorem sprzętu będą wykonywane przez Oferenta po uprzednim ustaleniu terminu odbioru i w obecności osoby wytypowanej przez Sprzedającego. Z odbioru aparatu RTG zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Sprzedający udostępni drogi dojazdowe oraz trakty komunikacyjne wewnątrz budynku w celu odbioru urządzenia.
7. Kupujący odpowiada za ewentualne szkody powstałe w trakcie odbioru.
8. Cena wywoławcza urządzenia wynosi: 19 000,00 złotych netto.
9. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Sprzedający będzie się kierował wysokością ceny (netto) zaoferowanej w postępowaniu.
10. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Oferentów ofert przedstawiających tą samą cenę, Sprzedający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji dla tychże oferentów. Ww. Oferenci zostaną poinformowani o miejscu i terminie przeprowadzenia negocjacji a wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie przyjętego w postępowaniu kryterium.
11. Przewidywany termin podpisania umowy w ramach postępowania - do dnia 23.11.2021 r., termin dokonania wpłaty zaoferowanej ceny za przedmiot postępowania - do dnia 26.11.2021 r., natomiast odbiór urządzenia nastąpi w terminie do 30.11.2021 r.,
12. Oferent przystępujący do postępowania jest związany ofertą do czasu podpisania umowy lub unieważnienia, bądź zakończenia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
13. Sprzedając może odwołać/unieważnić postępowanie przetargowe na każdym jego etapie, bez konieczności podawania powodu takiego działania, a oferentowi nie przysługują żadne roszczenia. W przypadku wystąpienia takiej okoliczności

Sprzedający zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

14. Przetarg uznaje się za ważny bez względu na liczbę złożonych ofert, nawet jeżeli zostanie złożona choć jedna oferta spełniająca warunki określone przez Sprzedającego.
15. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 1900,00 złotych.
16. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego: PKO BP S.A. nr 98 1020 1390 0000 6002 0232 1743.
17. Wadium winno być wpłacone najpóźniej do dnia składania ofert do godziny 9:00, potwierdzenie wpłaty kwoty wadium na rachunek Sprzedającego należy załączyć do składanej oferty.
18. Wadium zostanie zwrócone przelewem na konto, z którego zostało wpłacone, chyba że kupującyłoży oświadczenie o zwrocie wadium na inny numer konta.
19. Wadium zostanie zwrócone wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
20. Sprzedający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed terminem otwarcia ofert.
21. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego w przypadku:
 - 1) nie podpisania umowy przez Oferenta, który został wybrany w postępowaniu,
 - 2) nie odebrania przez wyłonionego Oferenta w określonym terminie aparatu.
22. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu oferty (załącznik nr 1), w siedzibie Sprzedającego tj. Wojewódzkie Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej, 43-470 Istebna 500 (sekretariat) w kopercie zapewniającej poufność zawartych w niej informacji do terminu otwarcia ofert.
23. Koperta winna być opisana w następujący sposób:

Nazwa(firma)Wykonawcy
Adres, nr telefonu

Wojewódzkie Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej
43-470 Istebna 500, woj. Śląskie, SEKRETARIAT

„Oferta na zakup aparatu RTG” - nie otwierać przed 19 listopada 2021 r. godz. 10:00”

24. Za ważne zostaną uznane oferty złożone w terminie składania ofert tj. do 19 listopada 2021 r. do godziny 9:30 na adres wskazany w powyższym punkcie.
25. Termin otwarcia ofert na zakup aparatu RTG to 19 listopada 2021 r. godz. 10:00, otwarcie nastąpi w siedzibie Sprzedającego w Gabiniecie Dyrektora.
26. Cena wskazana w formularzu ofertowym winna być równa lub wyższa od ceny wywoławczej określonej w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu.
27. Oferent ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.
28. Oferent ma prawo złożenia tylko jednej oferty cenowej.
29. Oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz oferty – załącznik nr 1,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3) dowód wpłaty wadium (polecenie przelewu).
30. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny.
31. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w

imieniu Oferenta, zgodnie z dołączonym do oferty aktualnym dokumentem potwierdzającym to uprawnienie.

32. Przetarg prowadzi powołana przez Dyrektora Komisja Przetargowa. Do jej zadań należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem postępowania,
- 2) zamieszczenie ogłoszenia o postępowaniu wraz z załącznikami na stronie Sprzedającego,
- 3) przeprowadzenie otwarcia ofert w terminie ich otwarcie,
- 4) dokonuje oceny złożonych ofert i ich zgodności z wymaganiami określonymi w postępowaniu,
- 5) sporządza i przedstawia do akceptacji przez Dyrektora jednostki protokół z otwarcia ofert wraz z propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 6) w przypadku wystąpienia ofert o tej samej wartości komisja przedstawia propozycję przeprowadzenia dalszych działań mających na celu wyłonienie nabywcy,
- 7) zamieszcza wynik postępowania lub informacji o jego odwołaniu/unieważnieniu na stronie internetowej Sprzedającego.

33. Osoby do kontaktu:

- p.o. Dyrektora – Ryszard Macura – tel. 33/857-56-02
- Inspektor ds. zamówień publicznych – Marcin Stawowski – tel. 33/857-56-06