

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax.(33)857-56-30  
NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej  
progów unijnych na zadanie pn.:**

**Dostawa węgla dla WCP „Kubalonka” w Istebnej**

**Sygn. sprawy: ZP 2/21**

OPRACOWAŁ:

Treść SWZ zatwierdził:

Istebna, dnia .....

.....  
podpis kierownika zamawiającego

Istebna, dnia .....

# WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Pełna nazwa zamawiającego:** *Wojewódzkie Centrum Pediatrii „KUBALONKA” w Istebnej*

**Adres:** 43-470 Istebna 500

**NIP** 548-21-32-121, **REGON:** 000297260,

**Numer telefonu:** (0-33)857-56-00, **faks:** (0-33) 857-56-30

**Strona internetowa:** [www.wcpkubalonka.com](http://www.wcpkubalonka.com)

**E-mail:** [kubalonkazp@poczta.onet.pl](mailto:kubalonkazp@poczta.onet.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

[https://wcpkubalonka-bip.slaskie.pl/zamowienia\\_publiczne/zamowienia\\_wszczete\\_od\\_dnia\\_01\\_01\\_2021/zamowienia-objete-stosowaniem-ustawy-pzp](https://wcpkubalonka-bip.slaskie.pl/zamowienia_publiczne/zamowienia_wszczete_od_dnia_01_01_2021/zamowienia-objete-stosowaniem-ustawy-pzp)

## II. TRYB UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ([Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.](#)) – zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

**RODZAJ ZAMÓWIENIA:** DOSTAWA

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup wraz z dostawą węgla Eko-groszek do zasilania kotłów retortowych loco kotłownia główna w Wojewódzkim Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej, transportem na koszt i ryzyko dostawcy zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami zewnętrznymi. Koszt transportu, załadunku oraz rozładunku pokrywa Wykonawca. Zamówienie obejmuje sukcesywne dostawy węgla według zamówień składanych przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę. Dostawa zamówionej partii towaru **do 7 dni** od dnia złożenia zamówienia. Przedmiot zamówienia przedstawiony w ofercie musi być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, winien posiadać odpowiednie normy i atesty. Do każdej dostarczonej partii zamówienia Wykonawca dołączy kwit wagowy potwierdzający dostarczoną ilość oraz certyfikat jakości dostarczonego węgla/miała wskazujący jego parametry.

Przedmiot zamówienia tj. węgiel eko-groszek winien posiadać parametry nie gorsze niż:

- węgiel kamienny energetyczny typ 31.2
- wartość opałowa (Q<sub>ri</sub>) nie mniej niż 25 000 kJ/kg
- granulacja (uziarnienie): 5 - 25 mm
- zawartość popiołu (części niepalnych) 4% ÷ 15%
- zawartość siarki poniżej 0,6%
- wilgotność poniżej 15%

Szacunkowe zapotrzebowanie ilościowe w okres trwania umowy: **1 000 ton**

2. Z uwagi, iż ilości podana w swz jest wielkością szacunkową Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji zgodnie z art. 441 PZP, oznacza to, że podana ilość opału jest wielkością wymaganą przez Zamawiającego, którą należy wycenić w ofercie cenowej. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania ilościowego na przedmiot zamówienia spowodowanego warunkami pogodowymi Zamawiający może zwiększyć zamawianą ilość maksymalnie o 200 ton.

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV):**

09110000-3 - Paliwa stałe

09111210-5 - Węgiel kamienny

- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

# WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

## **IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:  
Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na jego jednorodny charakter i parametry. Dokonanie jakiegokolwiek podziału zamówienia na części jest nieuzasadnione organizacyjnie i ekonomicznie.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dostawa przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy według zamówień składanych przez Kierownika Działu Technicznego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 14:30. Zamawiający nie dokona odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę wskazanych terminów i godzin dostawy. Termin realizacji zamówionej partii towaru nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia zamówienia.

## **VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

# WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

10. Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ust. 9 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w rozdziale I (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail wskazanym w rozdziale I – „Nazwa i adres Zamawiającego”

11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany ww. ustępie. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## 19. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Kierownik Działu Technicznego - Sławomir Zduniak – 033/857 56 10, tel. kom. 512 088 770
- Inspektor ds. zamówień publicznych - Marcin Stawowski - tel. 033/ 857-56-00 wew. 606

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**a) wykonanych dostaw.**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał

# WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30  
NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

przynajmniej **dwie dostawy** w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. dostawa węgla kamiennego o wartości (brutto) nie mniejszej niż **500 000,00 zł** każda.

W przypadku wykonywania i niezakończenia dostaw, Wykonawca winien podać kwotę na jaką zostały wykonane dostawy do dnia wystawienia dowodu potwierdzającego należyte wykonanie dostaw. Wskazana wartość będzie poddana ocenie spełnienia warunku.

**Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.**

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:**

- 1). Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;- lub odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2). Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
- 3). Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4). Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5). Jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
- 6). Jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.** Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW  
WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikami do SWZ (załącznik nr 2 i 3);
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - a. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - b. wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane - **załącznik do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 5.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

# WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

**a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do swz. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału wypełnia powyższe oświadczenia tylko dla siebie. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenia składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Forma oświadczenia:

Oświadczenie sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).

**a) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie dokumentów.

Forma dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania:

- w przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument,

- w przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla



# WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

*dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U z. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).*

## **b) Pełnomocnictwa:**

- Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegającego/ ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ustanowione do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną. W przypadku wykonawców będących spółką cywilną, zaleca się aby pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników jako wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zostało podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Wykonawca w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdził czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

### Forma pełnomocnictwa:

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa.*

*W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.*

*Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.*

*Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U z. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).*

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnym na mini portalu.
10. Zamawiający informuje Wykonawców, iż podczas składania oferty przez ePUAP Wykonawca winien podpisać elektronicznie dokumenty z osobną lub plik ze spakowanymi dokumentami oferty, natomiast nie ma obowiązku podpisania dokumentu generowanego na ePUAP o nazwie zgłoszenie oferty/wniosku.

# WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

11. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać za 1 tonę Eko-groszku oraz łączną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
5. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
6. W okolicznościach o których mowa w ust. 5 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **7 000,00 złotych** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w *art. 97 ust. 7* ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. **PKO BP S.A. nr 98 1020 1390 0000 6002 0232 1743** z dopiskiem: „*wadium na dostawę węgla ZP 2/21*”. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib.
  - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o

# WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **15.10.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVI. SPOSÓB I TEMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu **do dnia 16.09.2021r. do godziny 10:15.** Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.

2. Otwarcie ofert nastę w dniu **16.09.2021 r. o godzinie 11:40.**

3. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

### **• CENA – WAGA 60%**

Punkty za kryterium CENA zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena (brutto) najniższa}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów w kryterium – 60 pkt

### **• WARTOŚĆ OPAŁOWA – WAGA 40%**

Punkty dla kryterium zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wartości opałowej.

Punkty za kryterium „wartość opałowa” zostaną przyznane w skali od 0-40 pkt według poniższego zestawienia:

Wartość opałowa minimum 25MJ/kg – **0 pkt**,

Wartość opałowa minimum 26MJ/kg – **15 pkt**,

Wartość opałowa minimum 27MJ/kg – **30 pkt**,

Wartość opałowa minimum 28MJ/kg – **40 pkt**.

# WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Maksymalna ilość punktów w kryterium – 40 pkt

Minimalna wartość opałow oferowanego przedmiotu zamówienia wynosi 25MJ/kg, jednak nie więcej niż 28MJ/kg. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie wartości większej niż wskazana w kryterium zostanie ona wpisana do umowy. Jeżeli wykonawca wskaże wartość mniejszą niż przedstawione w kryterium lub nie wskaże żadnej wartości oferta zostanie odrzucona.

2. Ocena punktowa kryteriów zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

3. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach dla każdego pakietu z osobna.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów wynikająca ze zsumowania liczby punktów uzyskanych w przyjętych kryteriach oceny ofert.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

1) Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga.

## **XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

# WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.

7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.

## **XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**Realizując obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy co następuje:**

**Administratorem danych osobowych jest Wojewódzkie Centrum Pediatrii "Kubalonka" w Istebnej z siedzibą w Istebnej 500 (43-470), NIP: 5482132121, REGON: 000297260, reprezentowana przez: Ryszarda Macurę – p.o. Dyrektora.**

### **Dane do kontaktu:**

- adres e-mail: [istebnakubalonka@poczta.onet.pl](mailto:istebnakubalonka@poczta.onet.pl)
- numer telefonu: 33 857-56-02
- Inspektor Ochrony Danych - Agata Kolorz: [agata.kolorz@gmail.com](mailto:agata.kolorz@gmail.com)

### **Cel przetwarzania:**

Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - „**Dostawę węgla dla WCP Kubalonka w Istebnej**” ZP 2/21, w tym ocena złożonej w postępowaniu oferty pod kątem spełnienia kryteriów ogłoszenia o postępowaniu oraz kryteriów ogłoszenia/SIWZ oraz wyłonienia oferenta, rozstrzygnięcie postępowania oraz podjęcia czynności związanych z rozstrzygnięciem postępowania, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji postępowania.

### **Państwa Prawa:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO lub innych obowiązujących aktów prawnych.

**Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych** dla celów, o których mowa powyżej, jest art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz uzasadniony interes prawny Administratora. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, podstawą prawną ich przetwarzania może być Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie.

### **Podstawa podania danych osobowych:**

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych uniemożliwi udział w postępowaniu przetargowym.

### **Informacja o odbiorcach danych:**

# WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Pani/Pana Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym m.in.:

1. personelowi Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków służbowych,
2. kontrahentom Zamawiającego w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, których dane dotyczą obowiązków umownych, jeśli ich zakres tego wymaga,
3. podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Zamawiającego, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Zamawiającym, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniami Zamawiającego,
4. świadczących usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek,
5. podmiotom uprawnionymi właściwymi przepisami prawa, innymi niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

**Pana/Pani Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, jak również Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.

**Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):**

**Zamawiający informuje, iż w związku z art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:**

1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:
  - 1) mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

- 1) Formularz oferty cenowej
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Wzór informacji wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- 5) Wzór umowy
- 6) Wykaz głównych dostaw

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

**Zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia  
11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych**

Zamówienie	<b>„Dostawa węgla dla WCP Kubalonka w Istebnej” nr sprawy: ZP 2/21_</b>
Zamawiający	WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W ISTEBNEJ ISTEBNA 500, 43-470 ISTEBNA Tel. 033/857-56-00, Fax. 033/857-56-30
Nazwa, adres siedziby oferenta, adres do korespondencji- jeżeli jest inny od adresu siedziby	
Numer telefonu i faksu, e-mail	
Osoba uprawniona do kontaktów z zamawiającym / nr tel./ adres e-mail	

Wykonawca odpowiada za poprawność wskazanych danych adresowych oraz adresu e-mail.

**WĘGIEL EKOGROSZEK**

<b>OFEROWANA CENA</b>	
<b>Cena jednostkowa netto za 1 tonę</b>	
<b>Kwota netto oferty</b> <small>za wykonanie całości zamówienia, tj. 1000 ton</small> <i>liczbowo</i>	
<b>VAT</b> <i>liczbowo</i>	
<b>Kwota brutto oferty</b> <small>za wykonanie całości zamówienia, tj. 1000 ton</small> <i>liczbowo i słownie</i>	Słownie: .....
<b>WARTOŚĆ OPAŁOWA</b>	
<b>Należy podać wartość opałową oferowanego węgla ekogroszek (25-28MJ/kg)</b>	..... MJ/kg

Ponadto oświadczamy że:

- Oświadczamy, że cena Naszej oferty **nie przenosi** / przenosi\* obowiązku zapłaty części lub całości podatku VAT ze strony wykonawcy na Zamawiającego. /\*-niewłaściwe skreślić/
- Oświadczam/y, że jestem/śmy (właściwe zaznaczyć -podkreślić):  
**mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem**

**Objaśnienie:**

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

3. Zapoznaliśmy się z Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz postanowieniami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy.
4. Czujemy się związanymi ofertą przez cały okres związania ofertą.
5. Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem, których rodzaj jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
6. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia posiada deklarowaną wartość opałową, co każdorazowo będzie potwierdzone odpowiednim dokumentem w dniu dostawy.
7. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, loco kotłownia główna w siedzibie Zamawiającego.
8. Zamówienie zrealizujemy **sami / przy udziale Podwykonawstwo\*** /\*-niewłaściwe skreślić/  
Należy wskazać część zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

Lp.	Część zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawców (o ile są znani)
1.		
2.		

9. Gwarantujemy niezmiennosc zaofiarowanych cen przez cały okres trwania umowy.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Informuję, iż odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru jest dostępny/a w formie elektronicznej w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych pod adresem internetowym:

.....  
(podać rodzaj dokumentu i adres strony internetowej – jeżeli dotyczy)

Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu korzyści majątkowych.

Miejsce ....., dnia .....

Podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy  
(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)



**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE**

(art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp pn.: „**Dostawa węgla dla Wojewódzkiego Centrum Pediatrii KUBALONKA w Istebnej**” ZP 2/21

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  
  1. Oświadczam, że w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, **NIE polegam /polegam\*** na zasobach następującego/ych\* podmiot/ów: (jeżeli TAK należy podać zakres i nazwy podmiotów udzielających zasobów)
    - 1) .....
    - ...
    - w następującym zakresie: .....
    - .....
    - 2) .....
    - .....
    - w następującym zakresie: .....
    - .....
    - 3) ...  
(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)
- \* **Niepotrzebne skreślić**
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce ....., dnia .....

*Podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy  
(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)*

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE**

(art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Przedmiot zamówienia: „Dostawa węgla dla Wojewódzkiego Centrum Pediatrii KUBALONKA w Istebnej”  
ZP 2/21**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp pn.:

1. Oświadczam, że **nie podlegam /podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam /podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) (mają zastosowanie podstawy wykluczenia wskazane przez Zamawiającego).

*\* Niepotrzebne skreślić*

3. *(Należy wypełnić jeśli dotyczy)*
  - 1) **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.**

**Jednocześnie oświadczam że w związku z w/w przesłanką wykluczenia nie podjąłem środków naprawczych./ podjąłem środki naprawcze i zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedkładam dowody: .....** *(Należy wypełnić do podstaw wykluczenia, wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1), 2), 5), 6) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp),*

2) ...

*(oświadczenia powielić do każdej z przesłanek wykluczenia)*

4. **Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:** *(Należy wypełnić jeśli dotyczy)*

.....  
.....

*(podać pełną nazwę firm, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

5. **Oświadczam, że następujący/e podmioty będący/e Podwykonawcami** *(Należy wypełnić jeśli dotyczy)*

.....  
.....

*(podać pełną nazwę firm, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

6. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Miejsce ....., dnia .....

*Podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/yh*

*do reprezentowania Wykonawcy*

*(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)*

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie pn:

**„Dostawa węgla dla Wojewódzkiego Centrum Pediatrii KUBALONKA w Istebnej” ZP 2/21**

- Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Jednocześnie oświadczam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na co przedstawiam dowody stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

\* (zaznaczyć właściwe)

***Uwaga!***

- 1) Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.***
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej***

Miejsce....., dnia .....

*Podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

*(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)*

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00,fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**Załącznik nr 5**

## **WZÓR UMOWY**

Zawarta w Istebnej w dniu ..... pomiędzy:  
Wojewódzkie Centrum Pediatrii KUBALONKA w Istebnej  
43-470 Istebna, Istebna 500  
[ NIP 548-21-32-121, REGON 000297260 ]  
reprezentowanym przez:  
Ryszarda Macurę – p.o. Dyrektora  
Zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
.....

[NIP ....., REGON .....]

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie.

### **§1**

1. W wyniku postępowania przetargowego Zamawiający powierza Wykonawcy realizację dostaw węgla ekogroszek, zgodnego z wymaganiami i parametrami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dla Wojewódzkiego Centrum Pediatrii „KUBALONKA” w Istebnej w ilości **1 000 ton węgla ekogorszek.**
2. Złożony przez Wykonawcę w postępowaniu formularz oferty cenowej (załącznik nr 1 do siwz) stanowi integralną część umowy.
3. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania ilościowego na przedmiot zamówienia spowodowanego warunkami pogodowymi Zamawiający może zwiększyć zamawianą ilość maksymalnie o 200 ton.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zaleceniami Zamawiającego oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

### **§2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy określono na okres od dnia .....r. do .....r.
2. Wykonawca będzie dokonywał sprzedaży i dostawy w ciągu 7 dni od dnia złożenia zamówienia.
3. Towar dostarczany będzie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego lub wyznaczoną przez niego osobę, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach **od 7:30 do 14:30.**
4. Dostawy odbywać się będą transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy, w sposób zapewniający należyte zabezpieczenie przed czynnikami zewnętrznymi, loco kotłownia zakładowa mieszcząca się w siedzibie Zamawiającego, tj. WCP „Kubalonka” w Istebnej, 43-470 Istebna 500.
5. Do każdej dostarczonej partii zamówienia Wykonawca winien dołączyć (w dniu dostawy) kwit wagowy oraz certyfikat jakości dostarczonego węgla / miału.

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

6. W razie wątpliwości co do parametrów opału wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, zostaną one zbadane na zlecenie Zamawiającego przez laboratorium posiadające odpowiednie akredytacje na badanie paliw stałych. Próbką do badania zostanie pobrana komisyjnie w momencie dostawy. Przy czynnościach poboru próbek w dniu dostawy ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy traktowana będzie jako akceptacja sposobu pobrania próbek.

7. W przypadku wyniku badań laboratoryjnych potwierdzającego zaniżone parametry dostarczonego opału przez Wykonawcę w stosunku do parametrów opału żądanych w niniejszej umowie, koszty przeprowadzenia badań laboratoryjnych obciążają Wykonawcę. W takim przypadku dostawa zostaje wycofana a Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tym związane. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni, licząc od dnia stwierdzenia niezgodności, towar o właściwych parametrach.

8. Nad prawidłową realizacją umowy po stronie zamawiającego czuwać będzie Kierownik działu technicznego, a w przypadku jego nieobecności inna wyznaczona przez Zamawiającego osoba. Jest on również upoważniony do odbioru jakościowego i ilościowego dostarczonego przedmiotu umowy.

**§3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w następującej kwocie:

**WĘGIEL EKOGROSZEK:**

Wartość opału węgla : .... MJ/kg

Cena 1 tony netto (bez podatku VAT): .....zł (słownie:.....)

Wartość netto: .....zł

Wartość brutto: .....zł (słownie:.....)

2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania niezmienności zaoferowanej ceny przedmiotu umowy przez okres trwania umowy za wyjątkiem zmian cen w wyniku zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT asortymentu objętego przedmiotem umowy cenna netto pozostaje bez zmian, zmianie ulegnie tylko kwota brutto.

4. Rozliczenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy będą realizowane w złotych polskich.

5. Faktura bądź rachunek zostanie wystawiona/y na Zamawiającego, zgodnie z danymi wskazanymi w niniejszej umowie.

6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku uznaje się dzień, w którym faktura została dostarczona i zarejestrowana w siedzibie Zamawiającego.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca może domagać się od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

9. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z tytułu realizacji umowy.

**§4**

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a. spełnia wszystkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonywania przedmiotu umowy,
- b. posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. Realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty,
  - b. Informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
  - c. Udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu w trakcie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....  
tel./e-mail .....

**§5**

Kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości brutto nie dostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku nie usunięcia braków ilościowych dostarczonej partii opału lub nie dokonania wymiany opału o niewłaściwej jakości na spełniający normy jakościowe wynikające z niniejszej umowy i SIWZ w terminie 3 dni od daty stwierdzenia niezgodności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto dostawy wybrakowanej lub niespełniającej parametrów jakościowych za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia jednej ze stron z realizacji umowy, zapłaci ona karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.
5. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie oraz Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej trzymania przez Wykonawcę.

**§6**

1. W przypadku powtarzającego się naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do naliczania odszkodowania.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w powyższym ustępie, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§7**

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, **tel.**(33)857-56-00,**fax.**(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, oświadczenia i wyjaśnienia składane w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy, wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
5. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM PEDIATRII „KUBALONKA” W  
ISTEBNEJ**

43-470 Istebna 500, tel.(33)857-56-00, fax.(33)857-56-30

NIP: 548-21-32-121, REGON: 000297260

**Załącznik nr 6**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

### Wykaz głównych dostaw

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamówienie publiczne: „**Dostawę węgla dla WCP Kubalonka w Istebnej**”  
nr sprawy: **ZP 2/21**

Wykaz dostawy węgla ekogroszek - minimum 2 dostawy o wartości nie mniejszej niż (brutto)  
**500 000,00** złotych każda:

Lp.	Nazwa zamówienia	Dokładny zakres wykonanych dostaw	Termin realizacji (data od.. do..)	Zamawiający (Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego dostawy zostały wykonane)	Wartość wykonanych dostaw (brutto)
1					
2					
...					

**Na potwierdzenie powyższego załączam/y dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.**

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wystawione w okresie ostatnich **3 miesięcy**.

Miejsce ....., dnia .....

*Podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

*(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)*